
2022-1학기

외국인 신입 대학원생 초기정착 지원을 위한

Peer-Mentoring 운영 지침서

대학원 교육지원센터 교육혁신팀

1. Peer-Mentoring 프로그램 개념 및 목적

Peer-Mentoring은 대학원 혁신 외국인 대학원생 전주기 관리지원체계 강화사업의 일환으로 2022-1학기부터 시행되는 동료 멘토링 제도입니다. 학과 대학원 선배가 후배 외국인 대학원생의 학사생활 초기 정착에 필요한 정보를 공유하고 한국의 다양한 문화를 소개해주는 등의 교류를 통해 외국인 대학원생들의 성공적 유학생생활을 지원하고 긍정적 동료유대감 형성에 기여하고자 합니다. Peer-Mentoring의 궁극적 목적은 다음과 같습니다.

- 동료 멘토링 기회 제공을 통한 외국인 대학원생 학사생활 시행착오 감소 유도 및 성공적 유학생생활 적응 지원
- 건전한 동료유대감 형성유도를 통한 외국인 대학원생 심리 안정화 지원
- 위 목적 달성을 통한 효과적 외국인 대학원생 전주기 관리지원체계 구축 및 최적화된 학업·연구 몰입환경 제공

2. 멘토링 개요

Peer-Mentoring 운영 시기, 신청 자격, 멘토링 업무범위, 운영을 위한 구체적 신청 절차, 멘토링 참여 멘토 활동지원금 지급방안은 다음과 같습니다.

가. 운영 기간

- 매 학기 초 시행, 멘토링 종료기한 시점까지 팀원 간 일정 협의하여 자율시행

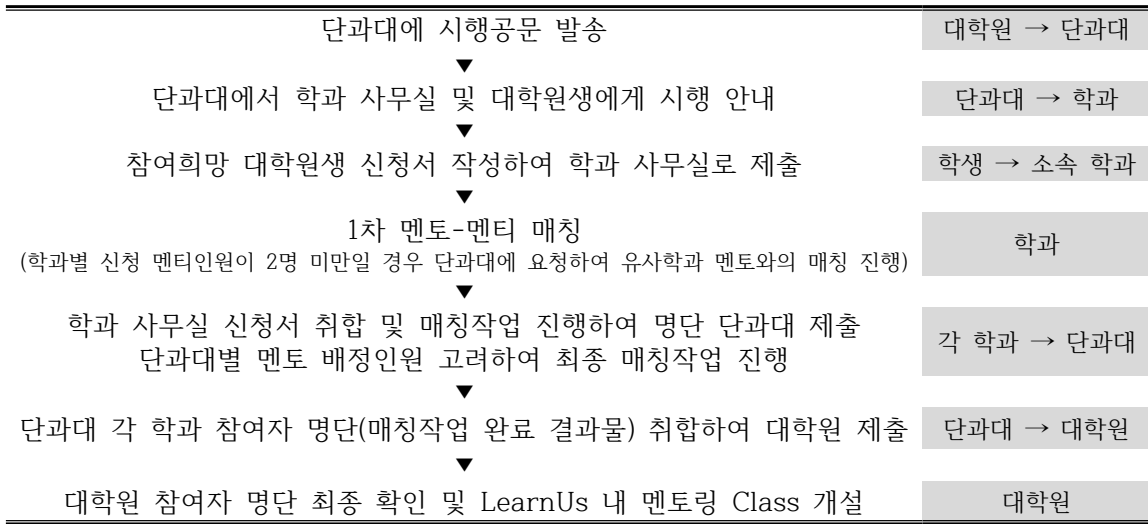
나. 신청 자격

- 멘토: 일반대학원 석/박/통합 2학기 이상 재학생, 한국 및 대학원 학사생활에 능숙한 학생 중 아래 기준을 충족하는 자
 - 1) 한국국적: 영어성적이 각 학과별 졸업 기준을 충족하는 자 또는 이에 상응하는 영어실력을 갖춘 학생 중 외국인과의 영어 의사소통이 원활한 자
 - 2) 외국국적: TOPIK 5급 이상 또는 이에 상응하는 한국어 실력을 갖춘 학생
 - 3) 한국 및 영어 이외의 언어 (중국어, 러시아어 등) 실력을 갖춘 학생 중 해당 국가 대학원 신입생이 멘티로서 멘토링을 요청한 자 (위 조건 충족일 경우, 한국국적 학생은 영어 성적이 기준미달이어도 지원 가능), 해당 멘티를 신청서 '희망 멘티 기재란'에 기입
- 멘티: 일반대학원 외국인 신입생, 한국문화 및 한국 및 대학원 학사생활 초기적응 지원을 희망하는 학생 중 아래 기준을 충족하는 자
 - 1) TOPIK 4급 이상 또는 이에 상응하는 한국어 실력을 갖춘 학생으로서 멘토와의 원활한 한국어 의사소통이 가능한 자
 - 2) 한국어 실력이 부족한 학생일 경우, 의사소통이 가능한 언어실력을 갖춘 학생을 멘토로 요청 및 지정한 후 해당 멘토를 신청서 '희망 멘토 기재란'에 기입 필수

다. 멘토링 업무 범위

- 대학원 학사생활 관련 정보 안내 및 경험 공유
- 한국생활 초기 정착에 필요한 정보 제공
- 관심있는 한국 문화 체험 공유

라. 멘토링 신청 절차



마. 지원금 지급방안

- 멘토링 진행 횟수에 따라 멘토에게 300,000원~최대 700,000원 차등 지원
 - 예산출처
 - [P4.5_129] 외국인 대학원생 전주기 체계관리 사업에 배정된 3차년도 대학원 혁신비
 - 멘토 활동지원금은 교육·연구프로그램 개발운영비-단기보조인력·인건비로 지급
 - 지급 책정기준 상세: **멘토링 및 문화체험활동 각 최소 1회 의무**
 - 멘토링 3회 이하 진행 (문화체험활동 횟수 포함): 300,000원
 - 멘토링 4회 진행 (문화체험활동 횟수 포함): 500,000원
 - 멘토링 5회 이상 진행 (문화체험활동 횟수 포함): 600,000원
 - 우수팀으로 선정된 멘토 (3팀): 700,000원
- ※ 우수팀으로 선정된 팀 멘티는 30,000원 이내의 기프티콘 지급예정

3. 멘토링 선발기준

멘토링 참여자는 신청자격을 충족한 (2-나. 신청자격 참조) 일반대학원생을 선발을 원칙으로 합니다. 학기별 지원가능 예산을 고려하여 단과대별 최대 선발인원 명수를 (멘토 명수 기준, 2022-1학기 단과대별 외국인 신입생 비율 고려) 아래와 같이 배정하였습니다.

가. 단과대별 최대 선발가능 명수 (멘토 기준, 신입 외국인 대학원생이 없는 단과대 제외)

문과대	경영대	사과대	법과대	생과대	교과대	의과대	공대	생시대	치과대	언더우드	약대	총
9	2	4	1	1	2	1	3	2	2	2	1	30

나. 멘토-멘티 매칭 기준

- 멘토 1명당 멘티 최소 2인-최대 5인 배정 (단과대 별 멘토 배정인원 고려하여 매칭)
- **동일 학과 멘토-멘티 매칭을 우선 순위로 고려**하되, 학과 내 멘토 또는 멘티 신청 인원이 1인일 경우 유사 학과 (커리큘럼 제도 등의 학사제도가 유사한 학과) 참여자 간 매칭 가능

4. 멘토링 운영절차

Peer-Mentoring 멘토링은 멘토와 멘티로 구성된 팀 단위의 자율적 동료상담 활동이 주된 요소이지만, 효율적 멘토링 진행 및 관리를 위해 멘토링 참여 학생들이 필수적으로 참여 또는 제출해야 할 항목들이 존재합니다. 이에 멘토링 운영 절차에 따른 멘토, 멘티별 필수 수행항목은 다음과 같습니다.

내용	세부 내용 (필수 수행항목)	대상	기간
멘토링 명단 제출 마감	<ul style="list-style-type: none"> • 멘토링 신청서 학과 제출 마감 (~4.14) • 학과 사무실 신청서 취합 및 멘토-멘티 매칭작업 시행, 결과 명단 단과대 전달 • 단과대 학과 멘토링 명단 취합 후 대학원 제출 	단과대 → 대학원	~2022.4.20.(수)
멘토링 프로그램 시행 사전준비	<ul style="list-style-type: none"> • LearnUs 내 멘토링 Class 개설 및 멘토-멘티 등록 • 오리엔테이션 영상 제작 (활동안내, 유의사항 등 녹음) • LearnUs_멘토링 Class 셋팅작업 시행 	대학원	~2022.4.22.(금)
멘토링 오리엔테이션 시행	<ul style="list-style-type: none"> • LearnUs 내 업로드 동영상 필수 시청 (필수) • 멘토링 윤리강령 서명 후 제출 (필수) • 필수 제출서류 (웹 활동일지, 멘토링 보고서 등) 안내 	멘토, 멘티	2022.4.25.(월) ~4.29.(금)
멘토링 자율 시행 (담당자 수시 관리)	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 멘토링 진행 (LearnUs Class내 온라인 Zoom 화상회의 기능 사용, 기록저장 필수) • 온라인 멘토링 진행 완료 3일 이내 LearnUs Class 내 해당 주차 학습 활동란에 웹 활동일지 업로드 • 문화체험활동 진행 시 사전 계획서 및 사후 보고서 업로드 (사전 계획서 담당자 승인절차 진행 필수) 	멘토, 멘티	2022.4.25.(월) ~6.7.(화)
마무리 결과 보고서 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 필수 증빙서류 (활동일지, 결과 보고서) 점검 및 제출 	멘토, 멘티	~2022.6.10.(금)
멘토링 만족도 설문 시행	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 설문 시행 (문항개발 대학원에서 진행) 	멘토, 멘티	~2022.6.17.(금)
멘토링 활동 지원금 지급	<ul style="list-style-type: none"> • 제출 증빙서류 기반 진행횟수 산정 및 지급금액 책정 	멘토	~2022.6.24.(금)
멘토링 인증서 및 활동확인서 발급	<ul style="list-style-type: none"> • 대학원장 직인 멘토 인증서 발급 (멘토) • 멘토링 활동확인서 발급 (멘티) 	멘토, 멘티	2022.8월 초

5. 멘토링 활동

멘토링 활동은 제시된 활동기간 내 팀원 간 일정을 협의해서 자율적으로 진행하는 것을 원칙으로 합니다. 또한 코로나 시국을 반영하여 LearnUs Zoom 회의기능을 활용한 온라인 멘토링을 원칙으로 합니다. 이에 따라 참여 학생들의 활동방안, 필수 활동 및 제출 항목 등에 대한 가이드라인은 아래와 같습니다.

가. 2022-1학기 멘토링 활동 기간: 2022.4.25.(월)~6.7.(화)

- 멘토링은 학기 단위로 이루어지며, 오리엔테이션을 시작으로 하여 매 학기 안내된 멘토링 종료 시점까지 자율적으로 멘토링이 진행됨
- 멘토링 종료일까지 진행된 온라인 멘토링 및 문화체험활동 횟수를 기반으로 지원금 책정
- 6.10.(금)까지 관련 증빙서류 미제출 시 미제출건 인정 불가

나. 멘토링 진행 방식: 코로나 확산방지를 위한 비대면 온라인 멘토링 원칙

- LearnUs 내 비교과 프로그램으로 Peer-Mentoring Class 개설하여 담당자가 신청자별 해당 Class에 수강생으로 등록작업 진행 → 이후 모든 멘토링 활동은 LearnUs 내 수강생으로 등록된 Class에서 진행
- 멘토링 그룹은 멘토 1명당 멘티 2-4인을 기준으로 함 (학과 사무실에서 매칭작업 진행)
- 온라인 멘토링 원칙으로 하되, 오프라인 멘토링도 상황에 따라 진행 가능
- 온라인 멘토링은 반드시 LearnUs 내 Zoom 기능을 활용하여 진행
- 오프라인 멘토링 (문화체험활동 포함) 시행 시 사유서 및 사전 계획서 LearnUs에 업로드 및 담당자 승인절차 필수

다. 필수 진행활동: 온·오프라인 멘토링 진행, 문화체험활동 진행

- 온·오프라인 멘토링
 - 온라인 멘토링

- ☞ LearnUs Zoom 회의기능으로 반드시 진행
- ☞ 멘토는 온라인 멘토링 전 LearnUs Zoom 화상회의방 개설
- ☞ Zoom 회의 참가 시 참가자 전원 이름 변경: 멘토_000, 멘티_000
- ☞ 온라인 멘토링 에티켓 준수 필수
 - 원활한 멘토링 환경 준비 (인터넷, 전자기기, 카메라, 마이크 등 장비상태 체크)
 - 단정한 복장, 반듯한 언행
 - Zoom 화상활동 시 비디오 반드시 켜기
 - 저작권 및 구성원 초상권 침해 주의
- ☞ 온라인 멘토링 종료 후 3일 이내 멘토링 활동일지 업로드 (미제출 시 멘토링 인정 불가)
 - 첨부파일 양식에 맞게 작성하여 업로드
 - 필수 기재사항
 - 활동내용: 일시, 장소, 참석자, 멘토링 핵심내용, 다음 멘토링 일정, 소감 등
 - Zoom 활동 보고서 화면 캡처 삽입 필수 (시작/종료 시간, 회의 참가자 내역)
 - 활동일지 내 참여멘티 서명 필수

- 오프라인 멘토링

- ☞ 상황에 따라 오프라인 멘토링 (학교 캠퍼스 투어, 도서관 투어, 학사·생활 관련 대면지원 등) 이 필요하다고 판단 시 진행 가능
- ☞ 코로나 방역수칙 준수 필수
- ☞ 오프라인 멘토링 사전 계획서 LearnUs 업로드 및 담당자 사전 승인 필수
- ☞ 오프라인 멘토링 종료 후 3일 이내 멘토링 활동일지 업로드 (미제출 시 멘토링 인정 불가)
 - 첨부파일 양식에 맞게 작성하여 업로드
 - 오프라인 활동 사진 첨부 필수

- 문화체험활동

- ☞ 멘티들과 상의 후 멘티들이 관심있거나 궁금한 한국 문화에 대한 소개 및 체험 진행 (예, 한국문화를 느낄 수 있는 장소 탐방, 한국역사 및 문화를 알 수 있는 영화 및 다큐 시청, 한국전통음식 소개 등)
- ☞ 문화체험활동 내용에 따라 온라인, 오프라인 모두 가능
- ☞ 문화체험활동 진행 전 사전 계획서 LearnUs 업로드 및 담당자 사전 승인 필수
- ☞ 문화체험활동 종료 후 3일 이내 멘토링 활동일지 업로드 (미제출 시 횡수로 인정 불가)
 - 첨부파일 양식에 맞게 작성하여 업로드
 - 문화체험활동사진 첨부 필수

6. 경고 및 탈락

불성실한 활동을 한 팀에게 경고조치를 취하며, 경고 3회를 받은 팀은 이후에 활동이 불가하며 해당 멘토에게는 활동금이 지원되지 않습니다. 또한 탈락한 학생의 경우 추후 멘토링 프로그램에 일절 참여할 수 없습니다. 멘토링 프로그램 경고 및 탈락 기준은 다음과 같습니다. 경고 및 탈락 기준은 '멘토링 참여자 윤리강령 서약서'에 기재된 내용을 기반으로 하며, 참여 멘토 및 멘티들의 민원 발생 시 프로그램 담당자가 상황파악 후 경고 및 탈락 결정을 진행합니다. 경고 및 탈락의 대략적 기준은 아래와 같습니다.

가. 경고 1회

- 사전 계획서 업로드 및 승인절차를 진행하지 않고 오프라인 멘토링을 진행할 경우
- 오리엔테이션을 이수하지 않고 멘토링을 진행할 경우
- 활동일지 작성 및 멘토링 참여에 불성실하게 임할 경우

나. 탈락

- 경고 3회 누적 시
- 멘토링 윤리강령에 반하는 행위를 할 경우