

석사학위논문 예비심사 안내

■ 발표 방법

- ※ 2022-2학기 논문심사는 석박사 모두 대면 심사가 원칙임
- ※ 심사위원 일정 등으로 아래 시간에 진행 불가능한 경우, 자체 일정 잡아 과사무실에 보고
- ※ 박사 논문심사 일정은 심사자와 심사위원이 직접 논의하여 진행, 일정 과사무실에 보고
(10/25 까지는 심사 완료 필수, 10/26 예비심사 결과입력 마감)

- ※ 심사대상자는 심사날짜 일주일 전까지 논문의 책 제본(스프링X) 및 파일을 주부심 교수님께 직접 전달
(책 제본은 학과사무실 검인 도장 받아 교수님께 전달)

- ※ 비대면 시행에 관한 상세 내용은 아래 대학원 지침 참고
비대면 진행하는 경우 심사날짜 일주일 전까지 1)비대면시행신청서 학과사무실 제출 (심사위원장)
예비심사 종료 후 1)비대면심사결과보고서, 2)각 심사위원의 심사결과 이메일 증빙
3)예비심사결과보고서 학과사무실 제출 (심사위원장)

■ 석사 논문심사 상세일정 (1인당 20분 기준 / 10분 발표, 10분 심사 및 질의)

성 명	발 표 시 간	주 심	부 심	부 심	비 고
강경승	10:00 ~ 10:20	박효선	임홍철	김준희	10/24(월) A421호
인병욱	10:30 ~ 10:50	박효선	임홍철	김준희	
유상훈	11:00 ~ 11:20	박효선	임홍철	김준희	
정우찬	11:30 ~ 11:50	박효선	임홍철	김준희	
점심시간					
한상진	13:00 ~ 13:20	김준희	임홍철	박효선	
장경은	13:30 ~ 13:50	손동욱	김태연	성주은	
LI YIHUI	14:00 ~ 14:20	성주은	염상훈	이대송	
최진우	14:30 ~ 14:50	홍태훈	김수민	강영철	
최희주	15:00 ~ 15:20	홍태훈	김수민	강영철	
조기강	15:30 ~ 15:50	강영철	홍태훈	이강	
신상현	16:00 ~ 16:20	이강	강영철	이진국	

2022학년도 2학기 논문심사 운영 지침

일반대학원 학위논문 심사는 학칙 제32조에 의거 대면 심사를 원칙으로 합니다.

※ 근 거 : 대학원 학칙 제7장 학위논문 제32조(논문심사 및 구술시험) 학위논문의 심사위원은 논문심사와 논문 제출자에 대한 구술시험을 행한다.

단, 다음과 같이 불가피하게 대면 심사가 어려운 경우에는 비대면 심사를 한정적으로 허용하되 비대면 심사 지침을 준수하여 논문심사를 진행해야 합니다.

1. 대면 논문심사 방역지침

- 논문 심사장소(강의실 건물 내) 입장 시 자율 발열 검사 실시
- 의심 증상 시 신속 항원 검사 실시
- 건물 출입 시 출입 안전 확인 앱으로 QR코드 확인(가능한 경우)
- 단, 방역지침이 변경되는 경우 본교 방역지침 준용

2. 대면 논문심사 지침

- 신속 항원 검사 결과 음성인 경우만 논문심사 진행(평가자, 피평가자 전원)
- 논문심사 참여자 마스크 상시 착용
- 참석인원의 2.5~3배 수용 가능한 논문심사 장소 확보
- 논문 심사 평가자 좌석 한 칸 띄우기 또는 이에 준 하는 거리 유지
- 심사장소 내 식·음료 섭취 금지
- 논문심사 중 확진자 발생 시 확진자는 즉시 귀가 조치
- 다수가 참여하는 공개발표 심사는 코로나 상황에 따라 판단하여 실시
- 결과 보고

(예심) 논문심사 후 심사위원장이 예심보고서 작성하여 학과에 제출

(본심) 논문심사 후 심사위원별로 심사보고서 작성 -> 결과보고서 취합하여 심사
위원장이 최종 심사 결과 학과에 제출 -> 학과는 심사결과 학사포탈에 입력

3. 비대면 논문심사 지침

가. 비대면 논문심사 허용조건 (단, 심사 여부 심사위원장이 확인)

- 1) 100% 비대면 : 피평가자가 신속항원검사결과 양성으로 대면 심사가 불가능한 경우
- 2) 대면-비대면 혼용(비대면은 아래의 가, 나)에 해당 되는 평가자만 비대면 심사)
 - 가) 일부 평가자가 신속항원검사결과 양성인 경우
 - 나) 심사위원이 지방 또는 해외 체류로 인해 대면 심사가 불가능한 경우

비대면 논문심사 방식	100% 비대면 (* 심사대상자가 코로나19(격리)로 인해 대면 심사를 할 수 없는 경우에 한함)		대면-비대면 혼용
	<input type="checkbox"/> 실시간 온라인 <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> 우편		<input type="checkbox"/> 대면 심사 + 비대면 심사(온라인, 이메일, 우편)
비대면 구술시험	시행 여부		시행 방식
	<input type="checkbox"/> 대체 시험	<input type="checkbox"/> 면제	<input type="checkbox"/> 이메일 또는 서면
비대면 심사 시행 사유	<input type="checkbox"/> COVID-19 격리 및 질병으로 인해 비대면 논문심사 진행 ※ 사유 (구체적 사유 기재)		
	<input type="checkbox"/> 심사위원이 지방 또는 해외 체류로 인해 대면 심사가 불가능한 경우 ※ 사유 (구체적 사유 기재)		

나. 비대면 논문심사 방식 : 화상회의, 메일, 서면으로 심사(단, 비대면 심사의 구술 시험에 대해서는 학과에서 대체 방안 마련하여 적용)

다. 비대면 논문심사 절차

- 1) 심사위원장 : 비대면 심사 여부 확인 후 '학위논문 비대면 논문심사 시행 신청'
- 2) 소속 학과 : 비대면 논문심사신청 취합하여 대학원 승인요청
- 3) 심사 위원 : 비대면 심사 후 비대면 심사 결과 심사위원장에게 이메일로 제출
- 4) 심사위원장 : 비대면 심사 증빙과 함께 비대면 논문심사 여부 확인하여 '학위논문 비대면 논문심사 결과보고서' 작성하여 소속 학과로 제출
- 5) 소속 학과 : 비대면 논문심사현황 취합 후 그룹웨어 내부품의 보관

라. 비대면 논문심사 증빙 : 심사위원의 이메일, 화상 심사(Zoom) 화면 캡처 등
비대면 논문심사를 서면으로 진행한 경우 심사위원이
심사위원장에게 이메일로 심사 결과 제출

대학원 교육지원센터 교학팀

【20 학년도 학기 일반대학원 학위논문 비대면심사 시행 신청서】

학과		학번		성명	
과정		학기		지도교수	
논문제목					
비대면 심사 방식	100% 비대면		대면-비대면 혼용		
	<input type="checkbox"/> 실시간 온라인 <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> 우편		<input type="checkbox"/> 대면심사 + 비대면심사(온라인, 이메일, 우편)		
비대면 구술시험	시행 여부		시행 방식		
	<input type="checkbox"/> 대체 시행	<input type="checkbox"/> 면제	<input type="checkbox"/> 이메일 또는 서면		

비대면 심사 시행 신청				
심사위원	사유	구분	일자	심사 방식
1.	<input type="checkbox"/> Covid-19 격리 및 질병으로 인해 비대면 논문심사 진행 ※ 사유 (구체적 사유 기재)	<input type="checkbox"/> 예심		<input type="checkbox"/> 실시간온라인 <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> 우편(서면)
	<input type="checkbox"/> 심사위원이 지방 또는 해외 체류로 인해 대면 심사가 불가한 경우 ※ 사유 (구체적 사유 기재)	<input type="checkbox"/> 본심		<input type="checkbox"/> 실시간온라인 <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> 우편(서면)
2.	<input type="checkbox"/> Covid-19 격리 및 질병으로 인해 비대면 논문심사 진행 ※ 사유 (구체적 사유 기재)	<input type="checkbox"/> 예심		<input type="checkbox"/> 실시간온라인 <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> 우편(서면)
	<input type="checkbox"/> 심사위원이 지방 또는 해외 체류로 인해 대면 심사가 불가한 경우 ※ 사유 (구체적 사유 기재)	<input type="checkbox"/> 본심		<input type="checkbox"/> 실시간온라인 <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> 우편(서면)
위와 같이 학위논문 비대면 논문심사를 시행하고자 신청합니다. 년 월 일 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 심사위원장 : _____ (인) </div>				

※ 비대면 논문심사 방식 : 화상회의, 메일, 서면으로 심사(단, 비대면 심사의 구술시험에 대해서는 학과에서 대체 방안 마련하여 적용)

※ 비대면 논문심사 신청절차

- 1) 심사위원장 : 비대면 심사여부 확인 후 '학위논문 비대면 논문심사 시행 신청'
- 2) 소속 학과 : 비대면 논문심사신청 취합하여 대학원 승인요청

연세대학교 대학원장 귀중

Yonsei University Graduate School

【20 학년도 학기 일반대학원 학위논문 비대면심사 결과 보고서】

학과		학번		성명	
과정		학기		지도교수	
논문제목					
비대면 심사 방식	100% 비대면		대면-비대면 혼용		
	<input type="checkbox"/> 실시간 온라인 <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> 우편		<input type="checkbox"/> 대면심사 + 비대면심사(온라인, 이메일, 우편)		
비대면 구술시험	시행 여부		시행 방식		
	<input type="checkbox"/> 대체 시행	<input type="checkbox"/> 면제	<input type="checkbox"/> 이메일 또는 서면		

비대면 심사 시행 결과보고서					
심사위원	사유	구분	일자	심사 방식	결과/의견
1.	<input type="checkbox"/> Covid-19 격리 및 질병으로 인해 비대면 논문심사 진행 ※ 사유 (구체적 사유 기재)	<input type="checkbox"/> 예심		<input type="checkbox"/> 실시간온라인 <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> 우편(서면)	예시)합격/보완
	<input type="checkbox"/> 심사위원이 지방 또는 해외 체류로 인해 대면 심사가 불가한 경우 ※ 사유 (구체적 사유 기재)	<input type="checkbox"/> 본심		<input type="checkbox"/> 실시간온라인 <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> 우편(서면)	예시)합격/보완
2.	<input type="checkbox"/> Covid-19 격리 및 질병으로 인해 비대면 논문심사 진행 ※ 사유 (구체적 사유 기재)	<input type="checkbox"/> 예심		<input type="checkbox"/> 실시간온라인 <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> 우편(서면)	예시)합격/보완
	<input type="checkbox"/> 심사위원이 지방 또는 해외 체류로 인해 대면 심사가 불가한 경우 ※ 사유 (구체적 사유 기재)	<input type="checkbox"/> 본심		<input type="checkbox"/> 실시간온라인 <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> 우편(서면)	예시)합격/보완
위와 같이 학위논문 비대면 논문심사가 시행되었기에 결과보고서를 제출합니다.					
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 년 월 일 </div>					
심사위원장 :					(인)

※ 비대면 논문심사 시행 절차

- 1) 심사 위원 : 비대면 심사 후 비대면 심사 결과 심사위원장에게 이메일로 제출
- 2) 심사위원장 : 비대면 심사 증빙과 함께 비대면 논문심사 여부 확인하여 '학위논문 비대면 논문심사 결과보고서' 작성 후 학과로 제출
- 3) 소속 학과 : 비대면 논문심사현황 취합 후 그룹웨어 내부품의 보관

※ 비대면 논문심사 증빙 : 심사위원의 이메일, 화상 심사(Zoom) 화면 캡처 등
비대면 논문심사를 서면으로 진행한 경우에는 심사위원이 심사위원장에게 이메일로 심사결과를 제출

연세대학교 대학원장 귀중

Yonsei University Graduate School