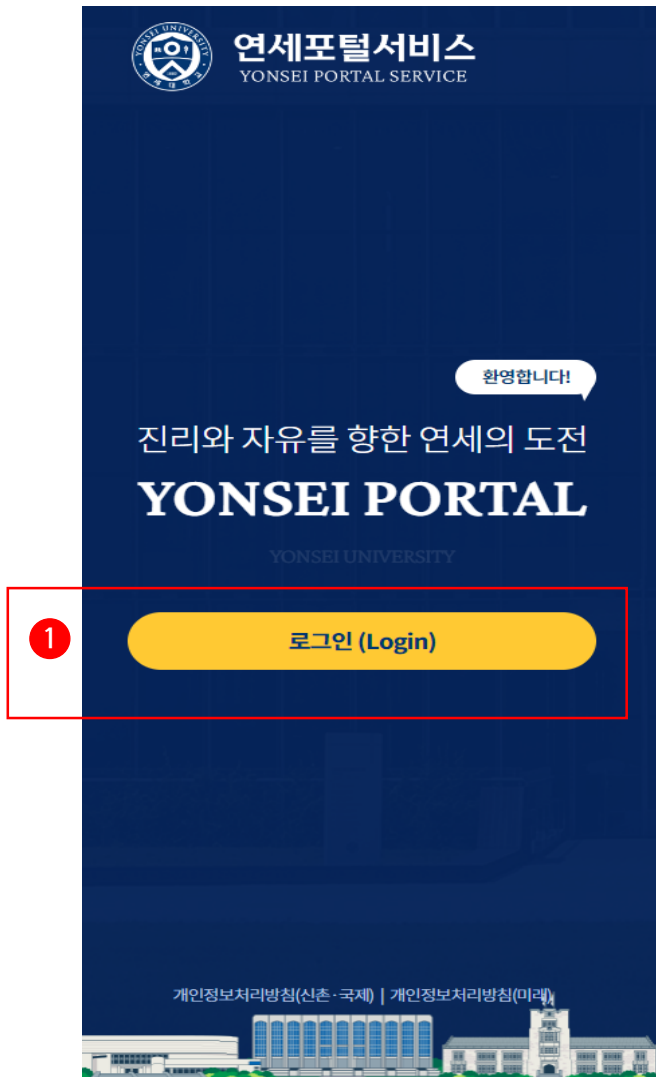




기능정의	[학생] 학위논문제출을 위한 정보검증 및 학사포탈(온라인) 인준 신청
메뉴경로	학사행정 > 졸업 > 졸업논문 > 논문심사결과조회


기능설명 및 메뉴사용방식 안내





YONSEI SERVICE


2

 학사정보시스템


 학부 수강신청


 대학원 수강신청


 수강편람조회


 성적평가조회


 온라인강의 (LearnUs)

학사 LINK

공통 신촌 미래

전자출결		온라인강의(LearnUs)
학부모서비스		대학원입학지원
Inbound 교환학생 신청		학생증발급


YONSEI NOTICE


더보기 +


전체 | 구글 OTP 2차인증 (Google OTP two Fac... 2022-11-07)


COPYRIGHT(C) 2022 YONSEI UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED


IT SERVICE



 인터넷증명서


 이메일


 신촌 IT서비스


 미래 IT서비스


 국제캠퍼스 셔틀버스


 미래 통학버스

행정 LINK

공통 신촌 미래

행정정보시스템		윤리센터
연구관리		YRI(통합연구업적)
공간대관시스템		신분증 발급

협업시스템(그룹웨어)

QUICK MENU

연세대학교

연세의료원

연세동문회

통합연구관리

커리어연세

연세에너지 플랫폼 YEPS

03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교



※ 학사포탈 접속

Portal.yonsei.ac.kr

→ 로그인 →
 학사정보시스템
 → 학사행정 →
 졸업

기능정의	[학생] 논문제목 변경 신청
메뉴경로	학사행정 > 졸업 > 학생 > 논문제목수정

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

🏠 졸업 > 학생 > 논문제목수정 ≡

현재 논문제목

논문제목	간략모델을 이용한 필로티 건물의 강성 보강에 따른 지역단위 지진손실평가
논문제목(영문)	Local Scale Seismic Loss Assessment of Piloti-Buildings Considering Stiffness Retrofit by Using Simplified Model

수정후 논문제목

논문제목	
논문제목(영문)	
변경사유	

① 변경 제목 및 사유 기재

신청

- ① 논문제목 수정
- 수정할 논문 국/영문 제목 입력
 - 변경사유 기재
 - ‘신청’ 클릭
- ※ 유의사항
- ❖ 제목 수정 : 최종 논문제목(국,영문)과 포탈정보를 확인하여 수정이 필요한 경우 변경 신청
 - ❖ 논문작성언어유형의 변경이 필요한 경우 소속학과 요청
 - ❖ 박사학위논문 국문작성승인 요청은 학기초에 신청이 원칙.
 - ❖ 박사학위논문 국문작성신청 지연시 신청 지연사유서 와 박사학위논문 작성승인요청서 첨부하여 제출

기능정의	[학생] 논문심사결과 조회	기능설명 및 메뉴사용방식 안내
메뉴경로	학사행정 > 졸업 > 학생 > 논문심사결과조회	

🏠 졸업 > 학생 > 논문심사결과조회

연구계획서 제출학기	2022-2학기	윤리준수동의일자	
연구착수일	2022-06-01	완료예정일	2022-10-31
논문제목			
논문제목(영문)			
예심일자	2022-10-24	예심결과	합격
본심일자	2022-12-22	본심결과	합격

※ 학위논문 심사 결과 조회

- 학위논문 심사결과를 조회 후 논문제출

※ **본심 합격 후 도서관에 학위논문 (온라인, 책자) 제출**

- ❖ 온라인제출 : 원문파일(PDF)
 - 온라인논문의 인준서 서명(또는 날인)은 필수는 아니나 **심사위원명**은 반드시 기재(필수)
- ❖ 책자논문제출 : 학위논문 4부 (심사위원 전원이 날인 또는 사인한 원본 1부 포함)

단, 온라인 비공개 학위논문과 일반대학원 법학과 학위논문은 5부 제출

- 제출처 : 연세 삼성학술정보관 1층 MakerSpace
- 책자논문 제출일 엄수 : 심사위원 서명 날인 누락으로 제출기한이 경과되지 않도록 유의

기능정의	[학생] 학사포탈(온라인)인준 신청
메뉴경로	학사행정 > 졸업 > 학생 > 학위논문 인준신청

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

논문작성

논문제목	손실평가
논문영문제목	Model
논문작성언어	국문

(도서관) 논문제출

논문제목	00000 연구
논문영문제목	00000 Research
논문작성언어	영문

논문자료파일 첨부

논문자료파일

세부전공 : 미지정

세부전공별 졸업요건이 상이하여 세부전공 누락시 졸업사정에 영향을 미칩니다. 이에, 본인의 세부전공을 반드시 확인하시기 바랍니다. (관련사항은 학과로 문의하시기 바랍니다.)

※단, 학과에 세부전공이 있는 경우에만 해당되며, 졸업이 확정되면 더이상 세부전공을 입력할 수 없습니다.

신청

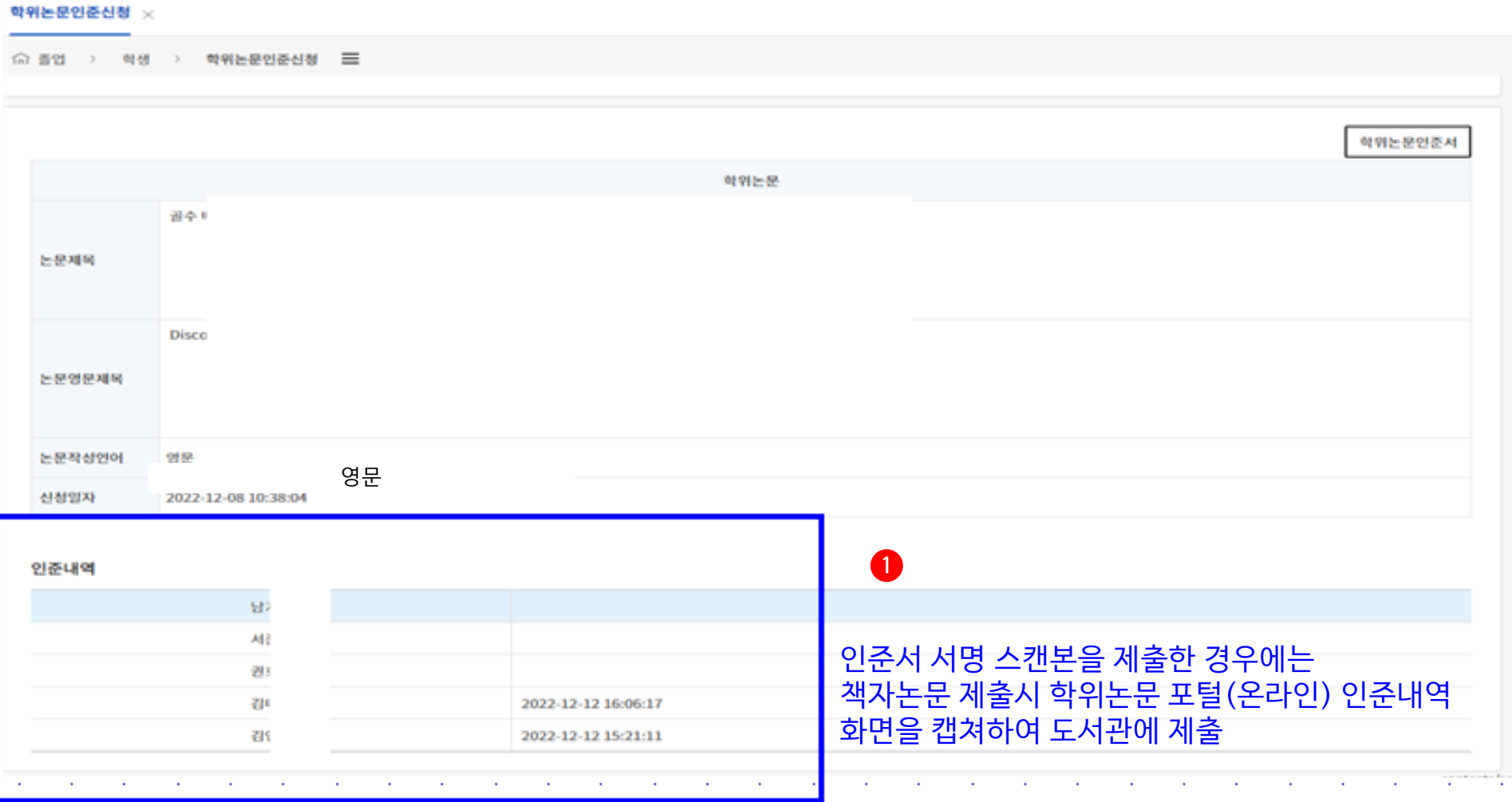
- ① 학사포탈 논문정보 확인
 - 최종 완성된 학위논문 정보와 포탈 논문정보 일치 여부 확인
 - 국문제목
 - 영문제목
 - 논문작성언어
- ② 도서관 메타 논문정보 확인
 - 최종 완성 논문과 도서관에 제출한 메타정보 일치 여부 확인
 - 국문제목
 - 영문제목
 - 논문작성언어
- ③ 학위논문 인준신청 : 포탈, 도서관 정보 일치시 신청가능
 - ① 과 ② 일치 시 → 세부전공 확인 → 인준신청

※ 논문정보 불일치 시 변경 절차

 - 1.세부전공: (학생) 세부전공 (학생)학과에서 요청 → (학과) 세부전공 입력
 - 2.제 목
 - 포탈 논문제목 수정 (학생) 논문제목 신청변경 → 지도교수, 학과 승인
 - 도서관 논문제목 수정 : 메타정보 수정(도서관공지사항 참조, 구글폼으로 변경신청)
 - 3.논문작성언어 (학생)학과에 수정 요청 → 학과 공문으로 대학원에 수정 요청

기능정의	[학생] 학사포탈(온라인)인준내역 책자논문 제출시 도서관에 제시
메뉴경로	학사행정 > 졸업 > 학생 > 학위논문 인준신청

기능설명 및 메뉴사용방식 안내



※ 학위논문 인준방법

1) 서면인준(원칙): 최종 학위논문 인준서 원본에 서명 또는 날인 원칙(필수)

2) 학사포탈(온라인)인준(선택):

*** 대상 :** 심사위원이 해외체류로 서면인준이 불가능한 경우에 한함

*** 포탈(온라인) 인준 절차**
 (학생)인준신청 →
 (심사위원) 포탈 인준체크 →
 인준서에 직접 서명 후 스캔한 인준서 서명 스캔본과 포탈 인준 사실을 심사위원장에게 메일로 제출 →
 (심사위원장)인준 확인 후 학과에 메일 전달 →
 (학과) 최종 인준 사실 확인 및 증빙 보관

(학생)인준서 서명스캔본으로 책자논문 제본 → 책자논문 제출시 도서관에 포탈 인준내역 제시 (* 중요)

- ① 책자논문 제출시 포탈 인준내역 화면 캡처하여 제출
- 대상자 : 심사위원이 해외체류의 사유로 인준서 서명을 이메일로 스캔본을 받아 책자논문으로 제출한 경우
 - 제출시기 : 책자논문을 제출시 포탈 인준내역을 화면 캡처하여 도서관에 제시

1
인준서 서명 스캔본을 제출한 경우에는 책자논문 제출시 학위논문 포탈(온라인) 인준내역 화면을 캡처하여 도서관에 제출