

# 연세대학교 연구실안전관리시스템 교육수강 매뉴얼



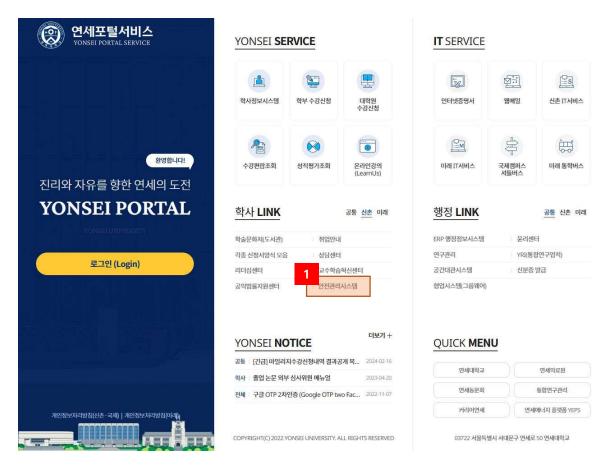
시설처 안전관리팀

# <u>목 차</u>

1. 로그인 및 내정보	2
1.1 연구실안전관리시스템 접속방법	
1.2 연구실안전관리시스템에서 로그인	
1.3 내정보	4
2. 연구실안전관리 교육수강	5
2.1 연구실안전교육	6
2.1.1 연구실안전교육소개	6
2.1.2 안전보건교육 수강	7
2.1.3 이수증 출력	7
2.1.4 이수증 게시	8

# 1. 로그인 및 내정보

1.1 연구실안전관리시스템 접속방법



[그림 1-1] 연세포털시스템 화면

- ① 연세포털서비스에서 '안전관리시스템' 메뉴를 클릭한다.
- ② 링크가 보이지 않을 경우, 연구실안전관리시스템(https://safetylab.yonsei.ac.kr)에 직접 접속한다.

### 1.2 연구실안전관리시스템에서 로그인

인터넷 브라우저에 연구실안전관리시스템 주소(https://safetylab.yonsei.ac.kr)를 직접 입력하여 로 그인 할 수 있으며『학내구성원』인 경우와『그외 연구활동종사자』로 로그인 과정이 구분된다.

이 용 안 나 연세대학교 연구실 안전관리시스템은 연구실 안전확보와 연구실 사고를 예방하기 위해 과학기술분야 연구개발활동에 종사하는 교직원, 연구(보조)원, 학부(대학원)생 등이 이용할 수 있습니다.



이용문의 · 신촌캠퍼스 설비안전팀 02-2123-2176, 02-2123-4179

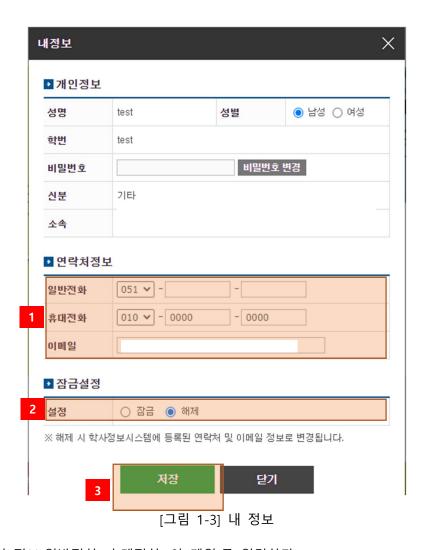
[그림 1-2] 로그인 화면

- ① 학내구성원(교원, 학부생, 대학원생)인 경우 연세대학교 포털 계정으로 로그인 한다.
- ② 그 외 연구활동종사자인 경우 아이디 및 비밀번호를 입력하여 로그인 한다.
- ③ 연세대학교 포털 계정이 없는 경우 신규 사용자 등록을 한다. (아이디는 사번으로 설정) ※ 그 외 구성원의 경우 사용자 등록신청 후 관리자가 승인하면 시스템 이용할 수 있다.

성명		성별	○남 ○며		
아이디		중복확인			
비밀번호					
학과	(학과입력창에 마우스 클릭 후 학과를 선택하세요)				
사용목적	□ 연구실 출입자				
신분	전체	과정	전체	~	
이메일	@				
전화번호	휴대전화 💙 - 010 💙 -				
가입사유					
		주의사항			
2. 관리자 승 3. 관리자 확	교 포털에 가입되어 있지 않은 사용지 인 후 로그인 할 수 있습니다. (사용7 인 후 승인/거부 결과가 이메일로 통 용자 아이디는 학기별로 유효합니다.			다.)	

\_\_\_

## 1.3 내정보



- ① 연락처 정보(일반전화, 휴대전화, 이 메일)를 입력한다.
- ② 개인정보 변경 잠금 설정을 한다.
  - \* 잠금: 개인정보를 학사정보시스템 정보로 수정하지 않는다.
  - \* 해제: 개인정보를 학사정보시스템 정보로 수정한다.
- ③ 개인정보 변경된 내용을 저장한다.

# 2. 연구실안전관리 교육수강

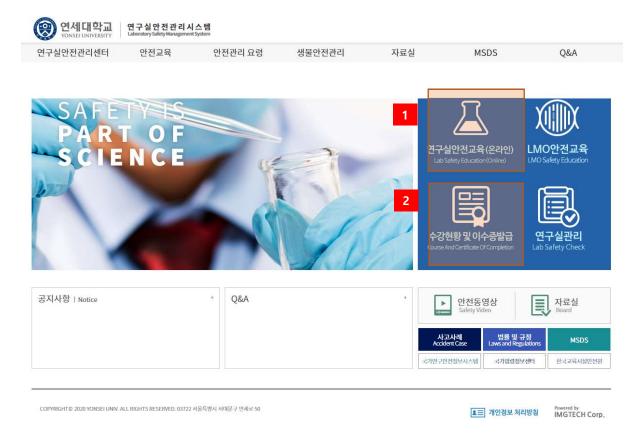


[그림 2-1] 메인 홈페이지

# 2.2 연구실안전교육

#### 2.2.1 연구실안전교육소개

연구활동종사자는 "연구실 안전환경 조성에 관한 법률" 제20조, 동법 시행령 제16조 및 동법 시행규칙 제10조에 의거 법정의무교육으로 안전교육을 반드시 이수하여야 한다. 연구실안전관리시스템에서는 연구활동종사자의 편의를 위해 사이버 안전교육을 실시하고 있으며, 사이버 안전교육수강 방법은 아래와 같다.



[그림 2-2] 연구실안전관리시스템 홈페이지

- ① 홈페이지의 연구실안전교육을 클릭하여 안전교육 메뉴로 이동한다.
- ② 이수증명서 확인 및 출력 화면으로 이동한다.

#### 2.2.2 안전보건교육 수강



[그림 2-3] 연구실안전교육

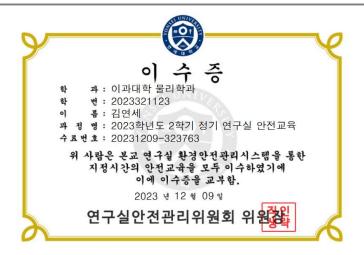
- ① 수강할 교육과정을 선택한다. [총 6 과목 수강, 2 과목(고정) 4 과목(선택)]
- ② 수강하기를 선택하여 안전보건교육을 수강한다.
- ③ 수강완료 후 평가를 수행한다.

#### 2.2.3 이수증출력



[그림 2-4] 이수증출력

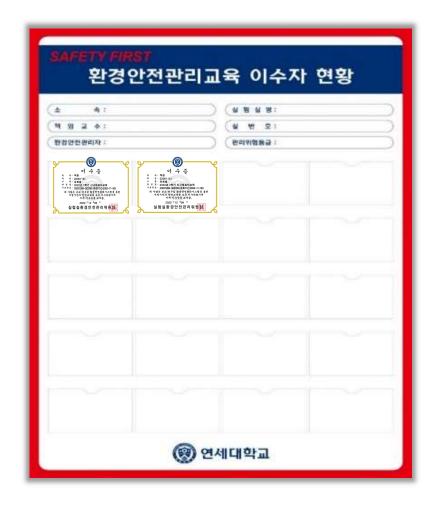
- ① 이수한 교육일정 목록을 검색한다.
- ② 교육일정 선택 후 이수증을 출력한다. [그림 2-5] 이수증명서 참고



[그림 2-5] 이수증명서

### 2.2.4 이수증 게시

① 이수증을 출력하여 소속 연구실 내 이수증 현황판에 게시한다.



[그림 2-6] 이수증 현황판