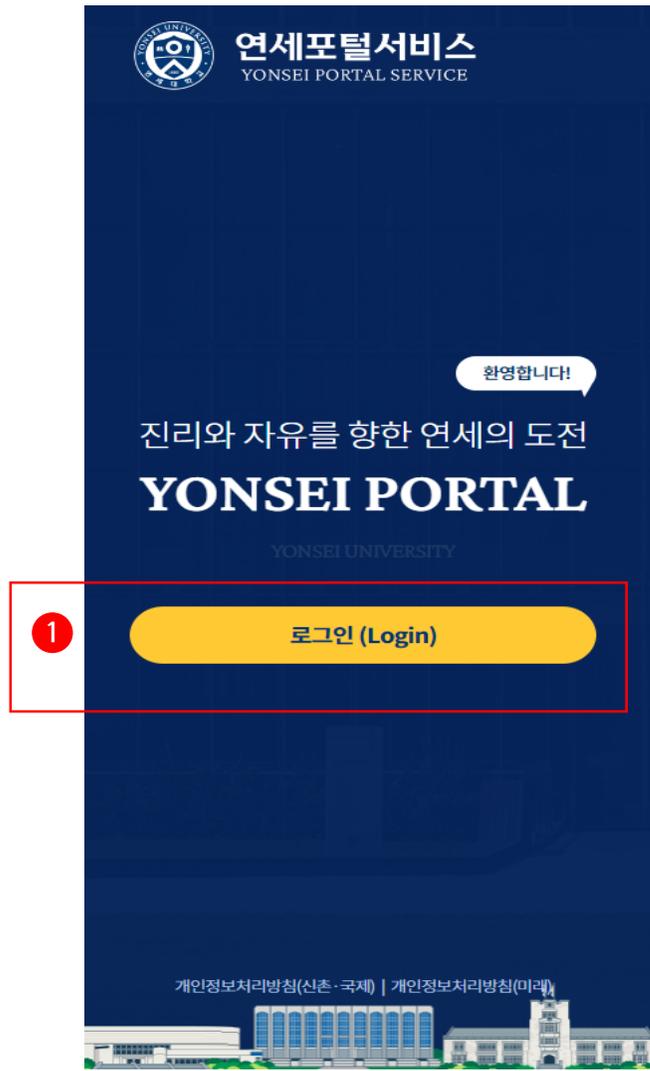


기능정의	[심사위원] 학위논문 연구계획서 승인
메뉴경로	학사행정 > 졸업 > 졸업논문

기능설명 및 메뉴사용방식 안내



### YONSEI SERVICE

- 2** 학사정보시스템
- 학부 수강신청
- 대학원 수강신청
- 수강편람조회
- 성적평가조회
- 온라인강의 (LearnUs)

### 학사 LINK

공통 신촌 미래

전자출결	온라인강의(LearnUs)
학부모서비스	대학원입학지원
Inbound 교환학생 신청	학생증발급

### YONSEI NOTICE

더보기 +

전체 | 구글 OTP 2차인증 (Google OTP two Fac... 2022-11-07

COPYRIGHT(C) 2022 YONSEI UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED

### IT SERVICE

- 인터넷증명서
- 웹메일
- 신촌 IT서비스
- 미래 IT서비스
- 국제캠퍼스 셔틀버스
- 미래 통학버스

### 행정 LINK

공통 신촌 미래

행정정보시스템	윤리센터
연구관리	YRI(통합연구업적)
공간대관시스템	신분증 발급

협업시스템(그룹웨어)

### QUICK MENU

- 연세대학교
- 연세의료원
- 연세동문회
- 통합연구관리
- 커리어연세
- 연세에너지 플랫폼 YEPS

03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교



※ 학사포털 접속

[Portal.yonsei.ac.kr](http://Portal.yonsei.ac.kr)

→ 로그인 →  
 학사정보시스템  
 → 학사행정 →  
 졸업 → [대학원]  
 졸업논문

기능정의	[학과] 학위논문 관리	기능설명 및 메뉴사용방식 안내
메뉴경로	학사행정 > 졸업 > 졸업논문	
<b>구분</b>	<b>학사포털 업무프로세스 및 지침</b>	
논문지도교수입력(학과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (학과)학생별 논문지도교수 입력(연구계획서 제출 전 반드시 사전 입력 필수)</li> <li>• 미 입력 시 연구계획서 지도교수 포털 승인 불가</li> </ul>	
연구계획서 제출 및 승인 절차	<p>원칙: 학사포털에서 연구계획서 승인</p> <p>(학생) 학사포털 입력 제출(필수) → (지도교수) 승인 → 학과 승인(담당자 → 주임교수) → 대학원 승인(완료)</p> <p>* 연구계획서 지도교수 승인은 학사포털 '연구계획서승인(지도교수)' 메뉴에서 승인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학과 및 대학원승인은 <b>학과담당자가 업무결재선을 지정하여 결재요청 → 학사업무결재함' 메뉴에서 승인</b></li> </ul>	
심사위원 명부제출 (학생)	<b>학생 → 심사위원명단 포털에 기초정보만 입력(지도교수와 심사위원 명단 상의 후 입력)</b>	
심사위원 등록승인(학과)	<p>매 학기 학과에서 <b>심사위원 구분(교내/외부) 확인하여 '논문심사위원등록승인' 메뉴에서 업무결재 승인절차에 따라 심사위원에게 포털 권한 부여</b></p> <p>* 심사위원정보 오류 시 해당심사위원에게 논문심사위원번호 공지하여 포털에서 정보 수정 안내</p>	
외부심사위원 정보수정	<p>외부 심사위원이 포털에 로그인하여 개인정보 직접 수정 하거나 학과에서 수정(개인정보 보안에 유의)</p> <p>* <b>논문심사위원번호로 포털 로그인(초기비밀번호로 로그인 → 암호 변경 후 재로그인(중요))</b></p>	
논문심사	예비심사 결과입력	심사위원장이 심사보고서 제출 → 학사포털에 결과 입력(학과) 단, 심사위원장도 입력 가능
	본심사 결과입력	심사위원별로 학사포털에 심사 결과와 심사점수, 심사의견 입력 후 보고서 제출 → 학사포털에 결과 입력(학과), 단, 심사위원별로도 포털에 로그인하여 결과 입력 가능
	'불합격'에 대한 심사결과 의견요청	심사자는 예비, 본심 각 1회에 한해 심사위원장에게 심사의견을 요청할 수 있음 → 의견요청 시 심사위원장이 피드백
논문제목	신청기간	대학원에서 지정한 기간 내
수정	변경승인	<b>학생이 학사포털에서 변경 신청 → 학과 담당자 결재요청 → 지도교수(승인)</b>

※ 업무결재 기본결재선

가. 연구계획서승인:

(학생) 포털 연구계획서 제출 → (지도교수) 연구계획서 승인 → (학과) 결재 상신 → (학과승인) 주임교수 → (대학원승인) 담당자(필수, 완료)

나. 논문심사위원등록승인:

(학생) 명부입력 → (학과)담당자 → 지도교수 → 주임교수(완료)

다. 논문제목변경승인:

(학생) 신청 → (학과)담당자 → 지도교수(또는 주임교수)

※ 학과의 지정 결재선이 있는 경우 학과 지침 적용 (단, 대학원승인이 필요한 절차는 반드시 결재선에 지정)

※ 심사위원의 신규 등록이 필요한 경우에는 학과에서 정보 확인하여 포털에 등록할 것

기능정의	[학과] 학위논문 관리	기능설명 및 메뉴사용방식 안내
메뉴경로	학사행정 > 졸업 > 졸업논문	

[목 차]

1. 연구계획서승인(논문지도교수)	.....	4
2. 예심결과(심사위원장)	.....	5
3. 본심결과(심사위원, 심사위원장)	.....	6
4. 논문심사의견요청관리(심사위원장)	.....	7
5. 학위논문인준[심사위원]	.....	8
6. 논문제목변경승인	.....	9
7. 학사업무승인함	.....	10

※ 학사포털 접속

[Portal.yonsei.ac.kr](http://Portal.yonsei.ac.kr)

→ 로그인 →  
 학사정보시스템  
 → 학사행정 →  
 졸업 → [대학원]  
 졸업논문

기능정의	[논문지도교수] 지도교수의 연구계획서 승인
메뉴경로	학사행정 > 졸업 > [대학원] 졸업논문 > 연구계획서승인(논문지도교수)

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

## 4-3. 논문지도교수: 연구계획서 승인 및 반려

연구계획서 승인

순번	학과/전공	학번	성명	과정	학기	논문유형	제출일자	승인상태	제출내역
1	일반대학원 신학과			박사	6	학위논문	2022-09-13	승인	확인
2	일반대학원 신학과			석사	5	학위논문	2023-02-12	승인전	확인
3	일반대학원 신학과			석사	4	학위논문	2023-02-12	승인전	확인
4	일반대학원 신학과			박사	4	학위논문	2023-02-12	승인전	확인

승인  승인  반려

반려사유: 연구개요 보완

확인

상세내역

제출학기	2022학년도 2학기	보리관수동역일	2023-02-12
연구착수일	2023-02-12	완료예정일	2023-02-12
논문작성언어	국문	제출일자	2023-02-12
논문제목	000		
논문제목 (영문명)	000		
첨부파일			
승인	<input type="radio"/> 승인 <input checked="" type="radio"/> 반려	승인일자	
반려사유	연구개요 보완		

- ❖ 지도교수의 연구계획서 승인 : 학사 포털 메뉴 경로 (중요)
- 졸업 > [대학원] 졸업논문 > 연구계획서승인(지도교수)
- ① 연구계획서 승인대상 조회 선택
  - ▶ [조회] 클릭
- ② 연구계획서 승인
  - 학생이 포털에 제출한 연구계획서 내역 확인 후 연구계획서 승인여부 저장
- ③ 연구계획서 반려
  - 반려 체크 → 반려사유 입력 → 저장
- ④ 유의사항
  - ❖ 연구계획서는 지도교수 승인 후 학과 업무결재로 승인이 진행됨
  - ❖ 연구계획서 지도교수 승인은 아래 경로에서 승인해야 함. 학사업무 결재 아님(유의)
    - 졸업 > [대학원] 졸업논문 > 연구계획서승인(지도교수)
  - ❖ 박사학위논문 : 국문작성 시 첨부파일 '국문 또는 영어이외의 박사학위논문 승인요청서' 첨부여부 확인
  - ❖ 국문작성 승인학과는 파일 첨부 제외 가능

기능정의	[심사위원장] 심사위원장이 학위논문 예심결과 입력
메뉴경로	졸업 > 졸업논문 > 예심결과(심사위원장)

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

## 4-11-2. 학과 : 예심결과 입력 (심사위원장)

입력 예시)

- 표절검사결과 확인 : 논문정보 '보기' 클릭하여 학생이 제출한 표절검사결과 확인

- ① 조회 항목 선택
  - ▶ [조회] 버튼 클릭
- ② 심사학생의 예심결과 입력
  - '입력' 버튼을 클릭하면 예심결과를 입력하는 팝업이 호출
  - 논문정보 확인 후 결과 입력
  - 결과입력 내용 : 예심일자 → 예심결과(필수) → 심사의견 입력 → '저장' 클릭
- ③ 예심결과 입력 참조
  - 학생의 논문정보를 확인하여 예심결과 입력
  - 관련(보조)자료는 학생이 업로드한 자료  
예) 심사자료, 표절검사결과 등
  - 예심결과 입력: 심사위원장
  - 예심일자 : 심사학기 예심일로 입력
  - 예심결과 입력 값 : 합격, 불합격, 연기중 1개 선택

[예심결과 값]

  - “합격”: 예비심사 합격
  - “불합격”: 예비심사 불합격
  - “연기”: 예비심사를 진행하지 않을 경우 선택
- ④ 기능 버튼 및 유의사항
  - 추가 : 행을 추가하여 입력
  - 삭제 : 행 삭제
  - 저장 : 변경 내용 저장

기능정의	[심사위원] 논문 본심결과 입력
메뉴경로	학사행정 > 졸업 > 졸업논문 > 본심결과(심사위원, 심사위원장)

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

## 4-12-2. 학과 : 본심결과(심사위원)

심사위원전원이 심사학기의 심사점수,심사의견 입력  
 최종 본심결과 판정 :심사위원장 (본심합격일, 결과) 입력

1

순번	학과/전공	과정	학기	학번	성명	논문유형	논문지도교수	본심결과	논문정보
11	의학과	통합	15			학위논문		결과 일자	입력 보기

4

상태	순번	본심일자	심사점수	심사의견
<input type="checkbox"/>	1	2010-12-13	96	

2

제출학년도	2022	제출학기	2학기			
윤리준수동의일자	2022-08-26	논문작성언어	영문			
연구착수일	2022-05-02	완료예정일	2023-04-26			
논문제목	가상					
논문제목(영문)	Dev					
비고	<ul style="list-style-type: none"> <li>표절검사결과 확인 : 논문정보 '보기' 클릭하여 학생이 제출한 표절검사결과 확인</li> </ul>					
관련(보조)자료	<table border="1"> <tr> <td>표절검사자료</td> <td>카피리터 요약 결과확인서 - 2024_Dissertation_</td> <td>0</td> </tr> </table>			표절검사자료	카피리터 요약 결과확인서 - 2024_Dissertation_	0
표절검사자료	카피리터 요약 결과확인서 - 2024_Dissertation_	0				

입력 예시)

상태	순번	본심일자	심사점수	심사의견
<input type="checkbox"/>	1	2022-11-10	80	테스트

- 조회 항목 선택
  - [조회] 버튼 클릭
- 심사학생의 본심결과 입력: 심사위원
  - '입력'버튼을 클릭하면 본심결과를 입력하는 팝업이 호출
  - 논문정보 확인 후 결과 입력
  - 결과입력 내용 : **본심일자 → 심사점수 → 심사의견(필수)** → 정보 입력 후 '저장' 클릭
  - 본심결과입력: 심사위원 전원 심사점수와 심사의견 입력**
- 본심결과 판정: 심사위원장
  - 심사위원 전원의 본심결과 확인 후 → '본심결과판정' 버튼 클릭 → 심사위원들의 점수에 따라 최종 본심사 합격여부 최종결과 판정
  - 본심일자: 심사학기 본심일로 입력**
  - 본심결과판정입력:** 1개 선택하여 입력
    - “합격”: 본심사 합격
    - “불합격”: 본심사 불합격
    - “예심후연기”: 본심사를 진행하지 않은 경우 선택
    - 최종 본심합격 판정: 심사위원전원이 본심결과를 입력하면 → 심사위원장이 본심결과 판정처리(합격, 불합격, 연기) → 완료
- 기능 버튼 및 유의사항
  - 추가 : 행을 추가하여 입력
  - 삭제 : 행 삭제
  - 저장 : 변경 내용 저장

기능정의	[심사위원장] 학생의 논문심사결과에 대한 의견요청에 대한 피드백
메뉴경로	학사행정 > 졸업 > 졸업논문 > 논문심사의견 요청관리(심사위원장)

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

## 4-14-2. 심사위원장 : 심사결과에 대한 논문심사의견요청\_ 피드백

순번	심사위원	심사점수	심사의견
1		70	
2		78	
3		70	

제출학년도	2021	제출학기	1학기
문리준수동의일자		논문작성언어	국문
연구착수일	2021-03-02	원료예정일	2021-07-09
논문제목	일반 패션 라이브 커머스 특성이 구매의도에 미치는 영향: 인지된 유용성 및 즐거움의 매개효과와 권여도의 조절효과를 중심으로		
논문제목(영문)	The Effect of General Fashion Live Commerce Characteristics on Purchase Intention: Focused on the Mediating Effect of Perceived Usefulness and Enjoyment, including the Moderating Effect of Engagement		
비고			
관련(보조)자료			

- ① 조회항목 선택
  - 논문유형
  - 진행상태: 대학원(신촌)
  - 학번.성명

▶ [조회] 버튼 클릭
- ② 본심결과 의견요청 답변
  - '불합격' 판정을 받은 학생이 심사 의견을 예심/본심 각 1회에 한하여 심사위원장에게 심사의견을 요청할 수 있음
  - 학생이 심사의견을 요청 시 심사위원장 답변 입력하여 저장
  - '내역확인 및 답변' 버튼 클릭 → 답변 입력 → 확인버튼 클릭하면, 입력한 내역이 저장 → 학생이 이의 제기화면에서 답변을 확인
- ③ 심사내역 조회
  - 심사내역 보기버튼을 클릭하여, 예심 또는 본심의 심사내역을 팝업화면으로 확인
- ④ 논문정보 조회
  - 논문정보 보기버튼을 클릭하여, 논문기본정보를 팝업화면으로 확인

기능정의	[심사위원] 심사위원의 학사포탈(온라인) 인준
메뉴경로	학사행정 > 졸업 > <b>졸업논문</b> > 학위논문인준[심사위원]

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

## 4-22. 심사위원 : 학위논문 인준

학위논문인준(심사위원)

학위인준내역

순번	학위인준	논문명	본심합격일자	논문제출일자	학위인준
1		어 자료를 기반으로 -	2022-06-21	2022-07-08	학위인준
2	구분	논문제출내역			학위인준
3	논문명	'엔터테인먼트 드라마'로서의 <응답하라> 시리즈(tvN) 연구 : 드라마의 예능 프로그램 특징 도입 및 활용을 중심으로	2022-06-21	2022-07-21	학위인준
4		이 중심 문법형용 범주화 연구	2022-06-21	2022-07-04	학위인준
5		만족도 분석 - 확장된 기술수용모형(Technolog	2022-06-21	2022-07-08	학위인준
6		연구 - 언어의 복잡성과 정확성 측정을 중심으로 -	2022-06-21	2022-07-18	학위인준
7		구	2022-06-21	2022-07-08	학위인준
8	논문명(영문)	A Study of Reply Series(tvN) as an 'Entertainment Drama': Focusing on the Introduction and Use of Features of Entertainment Programs in Dramas	2022-06-14	2022-07-04	학위인준
9		류 영상 연구 - 조사 '이/가', '을/를'의 대체 오류들	2022-06-13	2022-07-08	학위인준
10	저자	만'의 의미 기능과 중국어 대응 영상	2022-06-13	2022-07-07	학위인준
11	지도교수	교 연구	2022-06-13	2022-07-01	학위인준
12	표절검사자료	이관별 조사 오류 분석 연구	2022-06-13	2022-07-06	학위인준
13	URL	자성어 연구	2022-06-13	2022-07-08	학위인준
14	인준일자	사용 영상 연구	2022-06-13	2022-07-05	학위인준
15		계 대조 연구	2022-06-13	2022-07-04	학위인준
16		언어 문법 선택 연구 - 의미의 투명성을 중심으로 -	2022-06-13	2022-07-08	학위인준
17		조사 효과 연구	2022-06-13	2022-07-06	학위인준

의 석사 학위논문으로 인준함

- ① 학사포탈(온라인) 인준  
 '학위인준' 버튼 클릭 → 논문제출내역 조회 팝업 호출
  - ② 학위논문 인준내역 조회
    - 인준할 논문 정보 확인
    - 도서관에 제출된 온라인 PDF 논문 확인 가능
  - ③ 인준 승인
    - '학위논문 으로 인준함' 버튼 클릭하여 승인
- 학사포탈(온라인) 재인준 : 학위논문 인준 후 온라인 제출본 교체 시
- 대상 : 학사포탈(온라인)인준 이후 온라인논문이 교체된 경우 → 포탈 재인준(필수)
- (단, 지정기간 내 도서관에 교체를 허용한 경우에 한함)
- 절차 : (도서관) 온라인 논문 교체 허용 → (학생) 온라인 논문 교체 후 심사위원에게 재인준 요청 → 심사위원 학사포탈 재인준
- 적용 : 학위논문 재인준은 책자논문 제출 전 1회에 한해 허용되며 재인준 시 기존 인준 내역은 삭제되고 재인준 최종일시로 적용



기능정의	[지도교수] 논문제목 변경신청시 지도교수의 논문제목 승인 관리 (대리결재자 지정)
메뉴경로	학사행정 > 시스템 > 공통서비스 > 학사업무승인(결재) > 학사업무승인함

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

## 지도교수 : 논문제목변경 승인 대리자 지정

**1** 조회

결재양식: 전체 | 결재상태: 결재대기 | 기안자명: | 소속부서: 기계공학

결재번호: | 문서제목: | 기안일시: 2022-10-15

**2** [대리결재자지정]

**3** [결재]

**대리결재자 지정**

대리결재자 정보

대리결재자: Z2001110 [검색]  
공과대학 행정2팀

대리결재기간: 2022-11-15 ~ 2022-11-15

[저장] [대리결재자해제] [취소]

**업무결재**

업무결재번호	기안자	장정인	결재진행상태	기안
2022111420010000	기안자	장정인	기안	기안

**결재선**

순번	부서	성명	직책	결재유형	결재진행	결재일시	의견
1	대학원 교육지원센터 교학팀	장정인	장정인	기안	기안	2022-11-11 16:42	
2	교무팀			결재	결재	2022-11-15 09:22	

**논문제목 변경신청**

번호	학번	성명	학과명	신청일자	변경된 논문제목	변경후 논문제목	비고
기안번호	2022111420010000	장정인	기계공학	2022-11-14	논문제목 변경신청서	논문제목 변경신청서	

- ① 조회 항목 선택
    - ▶ [조회] 버튼 클릭
  - ② 지도교수 논문제목 승인 업무 → : 학과담당자 대리결재자로 지정하여 처리
    - 학사업무승인목록 → 대리 결재자 지정하고 대리기간을 저장
    - 대리자 포털 로그인 → 논문제목변경승인 → 논문제목 변경 결재 → 승인 → 확인
  - ③ 제목변경 승인
    - 결재 → 승인 → 확인
    - 반려 → 반려의견 작성 → 확인
- ❖ 제목 수정 : 본 심사 후 최종 변경된 논문제목(국.영문) 확인하여 수정

대리결재자 지정예시)