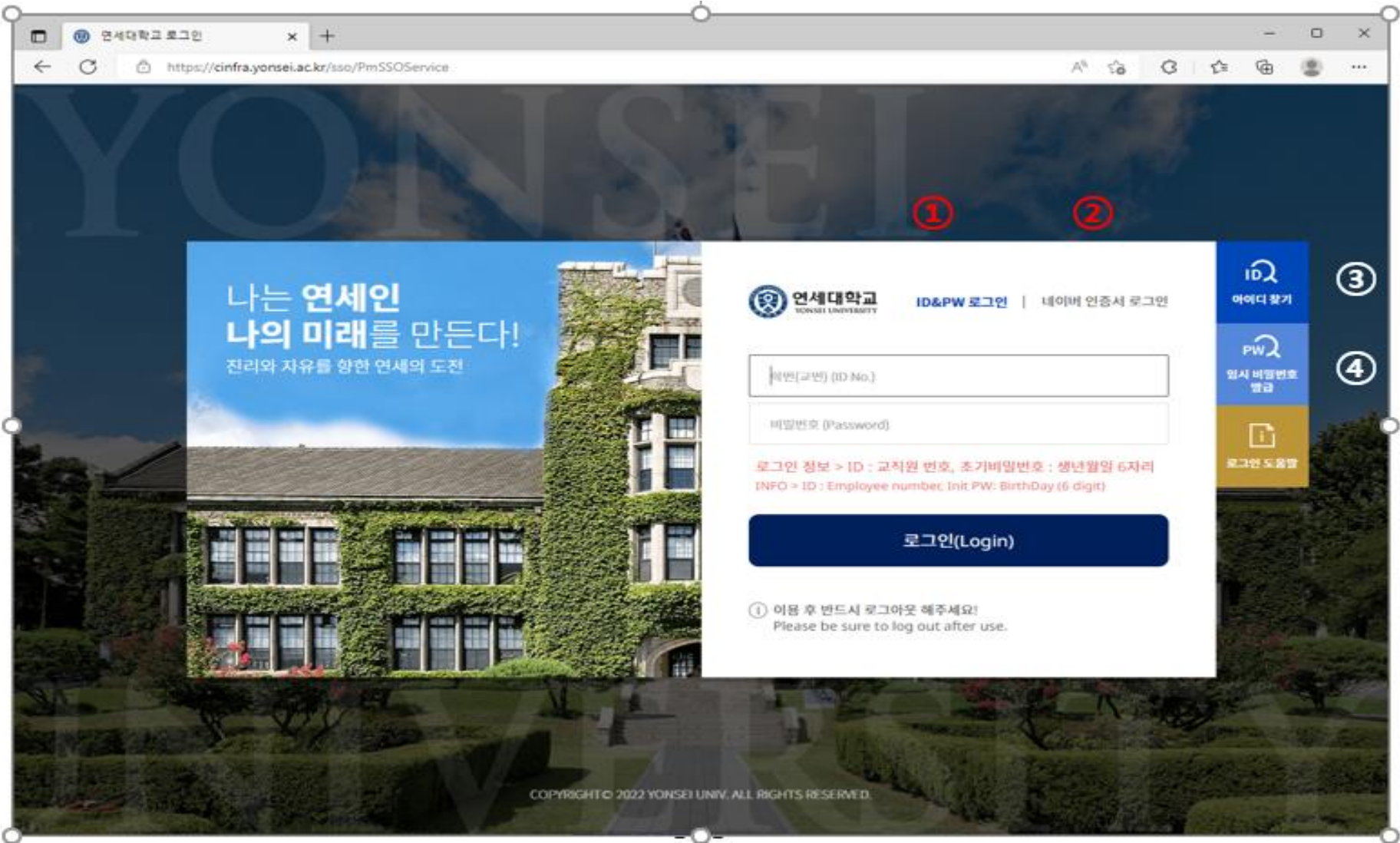


기능정의	[외부심사위원] 외부심사위원의 학위논문심사결과 입력 학위논문인준 등록	기능설명 및 메뉴사용방식 안내
메뉴경로	학사행정 > 졸업 > 졸업논문 > 학위논문 심사결과 입력 및 학위논문 인준(심사위원)	
[목 차] 1. Portal 로그인 3 2. 비밀번호 변경 4 3. 2차 인증 5 4. 심사위원정보변경 6 5. 본심결과(심사위원) 7 6. 학위논문인준 입력 8		※ 학사포털 접속 Portal.yonsei.ac.kr → 로그인 → 학사정보시스템 → 학사행정 → 졸업 → [대학원] 졸업논문

기능정의	[외부심사위원] 포털 로그인
메뉴경로	Yonsei Portal > 로그인

기능설명 및 메뉴사용방식 안내



※ 학사포탈 접속
Portal.yonsei.ac.kr

※ 포털 로그인
Portal.yonsei.ac.kr
1차 : ID, PW 로그인
2차 : 구글 OTP 인증

① 아이디(외부심사위원번호),
비밀번호 로그인 후
(아이디, 비밀번호는
심사학생의 학과에 문의)

② 2차 인증 : 구글 OTP 인증만
가능

기능정의	[외부심사위원] 포털 로그인 및 비밀번호 변경	기능설명 및 메뉴사용방식 안내
메뉴경로	Yonsei Portal > 로그인 > 비밀번호 변경	



연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

ID&PW 로그인 | 네이버 인증서 로그인

※ 기존 연세포털(<https://portal.yonsei.ac.kr>)의 비밀번호로 로그인 해 주십시오.

1

학번(교번) (ID No.)

메일로 안내된
심사위원번호ID 입력

비밀번호 (Password)

외부심사위원은 메일로 안내된
초기비밀번호로 입력

로그인(Login)

i

이용 후 반드시 로그아웃 해주세요!
Please be sure to log out after use.



연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

OSF

아이디(ID)

현재 비밀번호
(Current Password)

새 비밀번호
(New Password)

새 비밀번호 확인
(New Password Check)

2

메일로 안내된 비밀번호로 입력

3

새비밀번호로 입력 : 9~13자리

* 비밀번호는 9~13 자 입력가능합니다.
* 영문소문자 / 숫자 / 특수문자 필수 혼합 입력
* Password Rules: Use a combination of letters, numbers and special characters.
* 특수문자는 ! @ \$ ^ + = 만 가능합니다.
(사용불가 # ; % ' , - < > ? * / &)
* Special characters only use ! @ \$ ^ + =
(Do Not Use # ; % ' , - < > ? * / &)

4

비밀번호 변경하기

※ 비밀번호 초기화는 학사포털 '논문심사위원정보' 메뉴에서 학과에서 외부심사위원비밀번호 초기화

※ 포털 로그인

[Portal.yonsei.ac.kr](https://portal.yonsei.ac.kr)
1차 : ID, PW 로그인
2차 : 구글 OTP 인증

[포털 로그인:1차]

① 메일로 안내된 D(심사위원번호),
비밀번호로 로그인

② 현재비밀번호 입력 : 메일로
안내된 비밀번호 입력 (랜덤한
숫자로 배정된 초기 비밀번호를
실제로 사용할 비밀번호로 변경)

③ 새비밀번호 입력 :
9~13자리 입력,

④ 비밀번호변경하기 클릭

기능정의	[외부심사위원] 포털 로그인
메뉴경로	Yonsei Portal > 로그인 > 2차인증(구글OTP)

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

※ 포털 로그인

Portal.yonsei.ac.kr

1차 : ID, PW 로그인

2차 : 구글 OTP 인증

[포털 로그인:2차]

변경된 비밀번호로 재 로그인 후
학사정보시스템 클릭 후 2차인증 진행
(구글 OTP 사용)

① 구글OTP 인증하기 선택

② 인증번호 입력 후 전송



인증방식 선택 안내

공동인증서 인증은 교육부 서비스로, 휴대폰 본인인증은 NICE 신용평가정보의 서비스로 진행됩니다.

The authentication of official certificate will be serviced by the Ministry of Education and Science, and the verification of mobile identity will be processed by NICE Information Service Co., Ltd.

1



구글OTP
Google OTP

인증하기 >

매뉴얼 다운로드

2

인증번호 확인(Identify Authentication)

계정명(Account) YONSEI_ERP_Z2000851

인증번호
(Authentication No.)

※ 계속 OTP 인증 실패 할 경우
OTP 인증키 재발급, QR코드 등록 후 사용바랍니다.

닫기(Close)

3

인증번호 확인(Identify Authentication)

계정명(Account) YONSEI_ERP_Z2000851

인증번호
(Authentication No.) 487978

등록(Regist)

전송(Send)

① 안전행정부의 개인정보보호법 강화지침에 의하여 2014.11.20일 부터 시간강사의 경우도 본인인증을 시행하도록 정책이 변경되었습니다. 구글OTP인증, 휴대폰인증, 공동인증서인증 중 1가지 방법을 통하여 인증절차를 거치시기 바랍니다.

기능정의	[외부심사위원] 개인정보 변경
메뉴경로	학사행정 > 졸업 > [대학원] 졸업논문 > 개인정보확인(외부심사위원)

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

※ 개인정보변경

Portal.yonsei.ac.kr → 로그인 → 학사정보시스템 → 학사행정 → 졸업 → [대학원] 졸업논문 → 개인정보확인 (외부심사위원)

개인정보 변경(외부심사위원) 메뉴 진입 후 개인정보 수정

- ① 고유식별번호 수집 및 이용 동의 후
- ② 개인정보수집 및 이용동의 후
- ③ 심사위원 정보 변경입력 후
- ④ 확인 버튼 클릭

정보변경시기 : 예심 기간 중

개인정보는 논문심사비 지급을 위한
필요정보임

심사비 미수령 시 정보 수정 안 해도 됨

개인정보확인(외부심사위원) ×

홈 졸업 > [대학원]졸업논문 > 개인정보확인(외부심사위원) ≡

개인정보 수집 이용 동의

☐ 고유식별번호 수집 및 이용 동의

☐ 개인정보 수집 및 이용 동의

심사위원정보

논문심사위원ID	OSF00*** (또는 S00**, T00***)
성명	김연세
소속	소속 입력
국적	국적 목록에서 선택
휴대전화번호	휴대번호 입력
E-mail	이메일
우편번호	
주소	
상세주소	
주민등록번호	
은행	
계좌번호	
예금주명	
해외송금자료	

개인정보 수정

고유식별번호 수집 및 이용 동의

1. 고유식별번호 수집 및 이용 동의

개인정보 처리목적	수집 항목	수집 근거
소득세 원천징수 납부 및 원천징수영수증 발급, 국제청 지급조서제출	주민등록번호 외국인등록번호	소득세법 제145조(기타소득에 대한 원천징수시기와 방법 및 원천징수영수증의 발급), 제165조(소득공제 및 세액공제 증명서류의 제출 및 행정지도), 동법 시행령 제23조(지급명세서 및 근로소득 간이지급명세서의 제출)

보유 및 이용 기간: 처리 목적 달성 후 파기

* 위의 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않으실 수 있으나, 동의거부시 심사비 지급이 불가합니다.

1

동의

동의안함

개인정보 수집 및 이용 동의

2. 개인정보 수집 및 이용 동의

구분	수집 항목	개인정보 처리목적	보유기간
필수	성명, 국적, 이메일주소, 주소, 은행명, 은행 계좌번호	인건비(기타소득 등) 지급 처리, 관련 증빙 자료 제출 및 보관	5년

* 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않으실 수 있으나, 동의거부시 심사비 지급이 불가합니다.

2

동의

동의안함

4

확인

기능정의	[심사위원] 논문 본심결과 입력
메뉴경로	학사행정 > 졸업 > 졸업논문 > 본심결과(심사위원, 심사위원장)

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

4-12-2. 학과 : 본심결과(심사위원)

입력 시기 : 본심사 이후

입력 예시)

- ① 조회 항목 선택
▶ [조회] 버튼 클릭
- ② 심사학생의 본심결과 입력: 심사위원
 - '입력'버튼을 클릭하면 본심결과를 입력하는 팝업이 호출
 - 논문정보 확인 후 결과 입력
 - 결과입력 내용 : **본심일자 → 심사점수 → 심사의견(필수)** → 정보 입력 후 '저장' 클릭
 - **본심결과입력: 심사위원 전원 심사점수와 심사의견 입력**
- ③ 본심결과 판정: 심사위원장
 - 심사위원 전원의 본심결과 확인 후 → '본심결과판정' 버튼 클릭 → 심사위원들의 점수에 따라 최종 본심사 합격여부 최종결과 판정
 - **본심일자:심사학기 본심일로 입력**
 - **본심결과판정입력:** 1개 선택하여 입력
 - “합 격”: 본심사 합격
 - “불합격”: 본심사 불합격
 - “예심후연기”: 본심사를 진행하지 않은 경우 학과에서 입력
 - 최종 본심합격 판정: 심사위원전원이 본심결과를 입력하면 → 심사위원장이 본심결과 판정처리(합격, 불합격, 연기) → 완료
- ④ 기능 버튼 및 유의사항
 - 추가 : 행을 추가하여 입력
 - 삭제 : 행 삭제
 - 저장 : 변경 내용 저장

인준 시기 : 학생이 온라인 인준 신청 이후

- ① 학사포탈(온라인) 인준
'학위인준' 버튼 클릭 →
논문제출내역 조회 팝업 호출
- ② 학위논문 인준내역 조회
 - 인준할 논문 정보 확인
 - 도서관에 제출된 온라인 PDF 논문
확인 가능
- ③ 인준 승인
 - '학위논문 으로 인준함 ' 버튼
클릭하여 승인

□ 학사포탈(온라인) 재인준
: 학위논문 인준 후 온라인 제출본 교
체 시

○ 대상 : 학사포탈(온라인)인준 이후
온라인논문이 교체된 경우 → 포탈
재인준(필수)

(단, 지정기간 내 도서관에 교체를 허
용한 경우에 한함)

○ 절차 : (도서관) 온라인 논문 교체
허용 → (학생) 온라인 논문 교체 후
심사위원에게 재인준 요청 → 심사위
원 학사포탈 재인준

○ 적용 : 학위논문 재인준은 1회에
한해 허용되며 재인준 시 기존 인준
내역은 삭제되고 재인준 최종일시로
적용