

기능정의	[학생] 학위논문 심사에 앞서 를 위한 표절검사 결과정보 작성하고 제출
메뉴경로	학사행정 > 졸업 > 학생 > 표절검사결과제출

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

4-18. 학생 : 표절검사결과 제출(필수)

🏠 졸업 > 학생 > 표절검사결과제출 ≡

학번		성명	
표절검사기관			
첨부파일	학위논문심사에 참조할 파일 업로드 가능 (예) 표절검사지, 논문자료 등 →		

2

제출

- ① 학위논문심사에 참조할 자료 업로드
 - 논문표절 검사지 등
- ② 첨부파일 업로드

※ Turnitin: 국외자료 표절검색 프로그램

1. 이용방법 : Turnitin 개인ID 생성 후 [Turnitin 홈페이지](#)에 로그인하여 이용

2. 개인ID 생성방법

- 학생: 연세 웹메일 주소로 Turnitin 홈페이지에서 계정 새로만들기

3. 이용안내
[Research Guide](#) , [학생용 매뉴얼](#)

※ CopyKiller: 국내자료 표절검색 프로그램

1. 이용방법
학술정보원 홈페이지 상단의 [Research > 연구지원 > CopyKiller 선택](#)

2. 이용안내
[매뉴얼](#)

학위논문에 관한 내규 : 표절검사 필수, 세부 시행방법 학과지침에 따름(학과에 문의)

- 제9조(학위논문심사) ① 학위논문심사는 예비심사와 본심사로 한다.
- ② 학위논문심사를 위하여 석사학위과정생은 3부, 박사학위과정생은 5부를 작성하여 논문 지도교수의 승인을 받아 지정된 기간 내에 심사위원에게 제출하여야 한다.
- ③ 학생은 논문심사에 앞서 표절검사를 1회 이상 받아야 하며, 표절검사와 관련된 사항은 학과 및 학과간 협동과정에서 정하여 시행한다.