## 【Yonsei Portal Service】 일반대학원 졸업〉 [대학원] 졸업논문

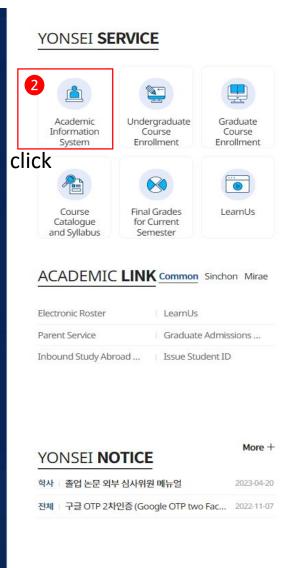
기능정의 Graduation Thesis Approval (Thesis Committee

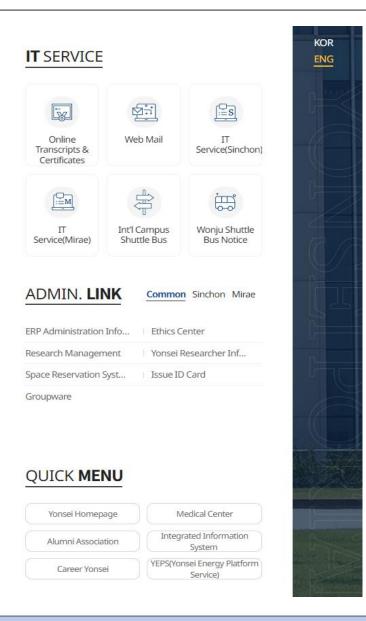
<u>Portal.yonsei.ac.kr</u> → Log-in → Academic Information System

기능설명 및 메뉴사용방식 안내



메뉴경로





X Log in to Yonsei
Portal system

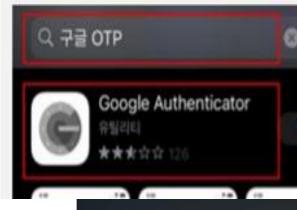
Portal.yonsei.ac.kr →
Log-in → Academic
Information System

기능정의

Google OTP

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

메뉴경로



Install

인증번호 확인(Identify Authentication) 계정명(Account) YONSEI\_ERP\_Z2000851 인증번호 (Authentication No.) 인증방식 선택 안니 ※ 계속 OTP 인증 실패 할 경우 OTP 인증키 재발급, QR코드 등록 후 사용바랍니다. 공동인증서 인증은 교육부 서비스로, 휴대폰 본인인증은 NICE 신동 닫기(Close) The authentication of official certificate will be serviced by the Ministry of Education and Science, and the verification of mobile identity will be processed by NICE Information Service Co., Ltd. 휴대폰본인인증 공동인증서 본인인증 **Mobile Authentication Certificate Verification** 인중하기 인증하기 인증하기 안전행정부의 개인정보보호법 강화지침에 의하여 2014.11.20일 부터 시간강사의 경우도 본인인증을 시행하도록 정책이 변경되었습니다. 구글OTP인증, 휴대폰인증, 공동인증 서인증 중 1가지 방법을 통하여 인증절차를 거치시기 바랍니다. 인증서 프로그램 설치에 문제가 있는 경우는 인증방식 선택 후 안내되는 내용에 따라서 Java를 최신버전으로 업데이트하시기 바라며, 제어판의 Java에서 보안 탭의 예외 사항 사 이트 목록에 http://infra.yonsei.ac.kr 및 https://infra.yonsei.ac.kr 사이트를 추가한 후 다시 시도해 보시기 바랍니다.

※ Google OTP

Step 01. Install 'Google OTP' App.

Step 02. Press Google OTP Authentication

Step 03. Press Regist Button

등록(Regist)

전송(Send)

Step 04. Run the Google OTP app on your smartphone > Add (+) > Scan The QR Code of PC screen

X Only Google Otp can IdentifyAuthentication

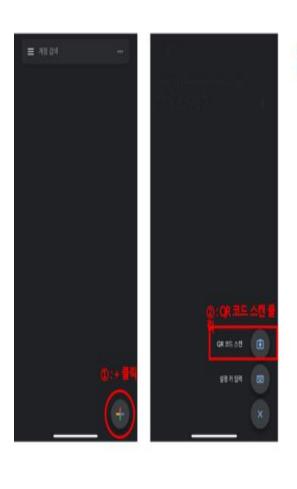
계정등록

발급된 제항: YONSEL\_ERP\_Z2000851

단기

기능정의 Google OTP 대규경로 Google OTP

기능설명 및 메뉴사용방식 안내





※ Google OTP

Step 04. Run the Google OTP app on your smartphone > Add (+) > Scan The QR Code of PC screen

Step 05. Inert Authentication No.(6 digits) and Click Send Button.

등록(Regist)

닫기(Close)

## 【Yonsei Portal Service】 일반대학원 졸업〉 [대학원] 졸업논문

기능정의 [외부심사위원] 개인정보 변경 기능설명 및 메뉴사용방식 안내 메뉴경로 Academic Information > Graduation > Graduation Thesis > Personal Information ∩ Graduation → Graduation Thesis → Personal Infomation = Consent to the Collection and Use of Personal Information Consent to the Collection and Use of Unique Identifiable Information Consent to the Collection and Use of Unique Identifiable Information 1. 고유식별번호 수집 및 이용 동의 System 개인정보 처리목적 수집 항목 수집 근거 View Consent to the Collection and Use of Personal Information 소득세법 제145조(기타소득에 대한 원천장수시기와 소득세 원천장수 납부 및 방법및 원천장수영수증의 발급), <u>주민등록번호</u> 원천장수영수증 발급, 국세청 외국인등록번호 지급조서제출 행정지도),동법 시행령제213조(지급명세서및 심사위원정보 Thesis 근로소득201지(급명세서의 제출) OSF00\*\*\* (또는 S00\*\*, T00\*\*\*) ID 보유 및 이용 기간: 처리 목적 달성 후 파기 김연세 \* 위의 고묘식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않으실 수 있으나, 동의거부시 심사비 지 Inputenter your organization Department 급이 불가합니다. Select from Nationality List Nationality Enter your mobile number Mobile Phone enter your email E-mail Disagree Have a Korean bank account Postal Code Consent to the Collection and Use of Personal Information Address Please correct your personal information Detail address Agree Resident Registration Number(Passport Number) Account number Account Owner Disagree Application For Remittance Confirm

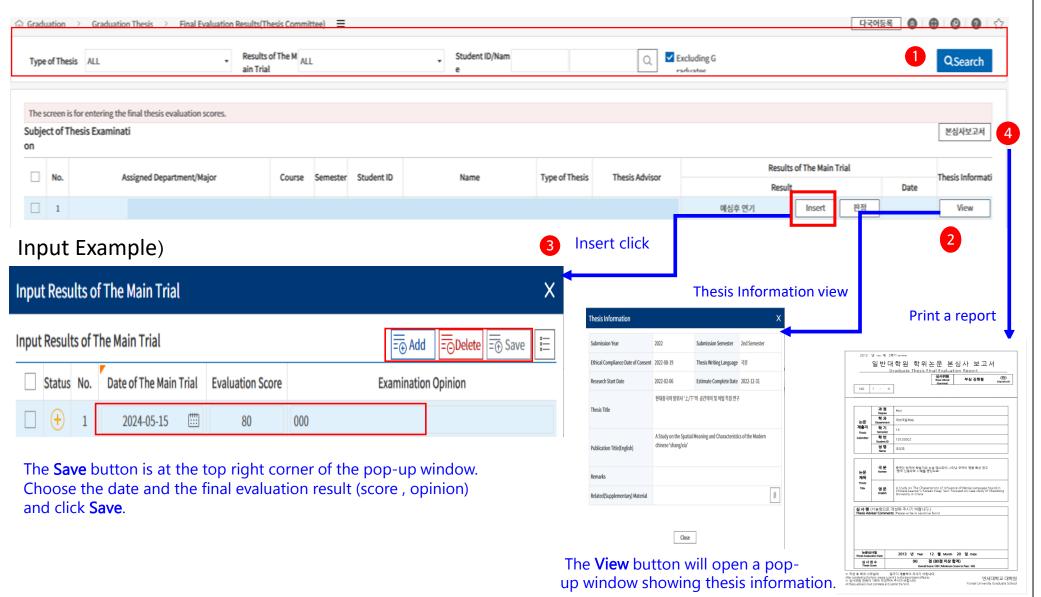
**X** Personal Information

Portal.yonsei.ac.kr → Login → Academic Information

- $\rightarrow$  Academic Information  $\rightarrow$ Graduation → Graduation
- → Personal Information
- (1) Consent to the Collection and Use of Unique Identifiable Information View Click → Agree
- (2) Consent to the Collection and Use Personal Information View Click →
- (3) Plese Correct Your Personal Information
- (4) confirm

기능정의 [Committee] Enter the Results of the Final Evaluation
메뉴경로 Academic Information > Graduation > Graduation Thesis > Final Evaluation Results (Thesis Committee)

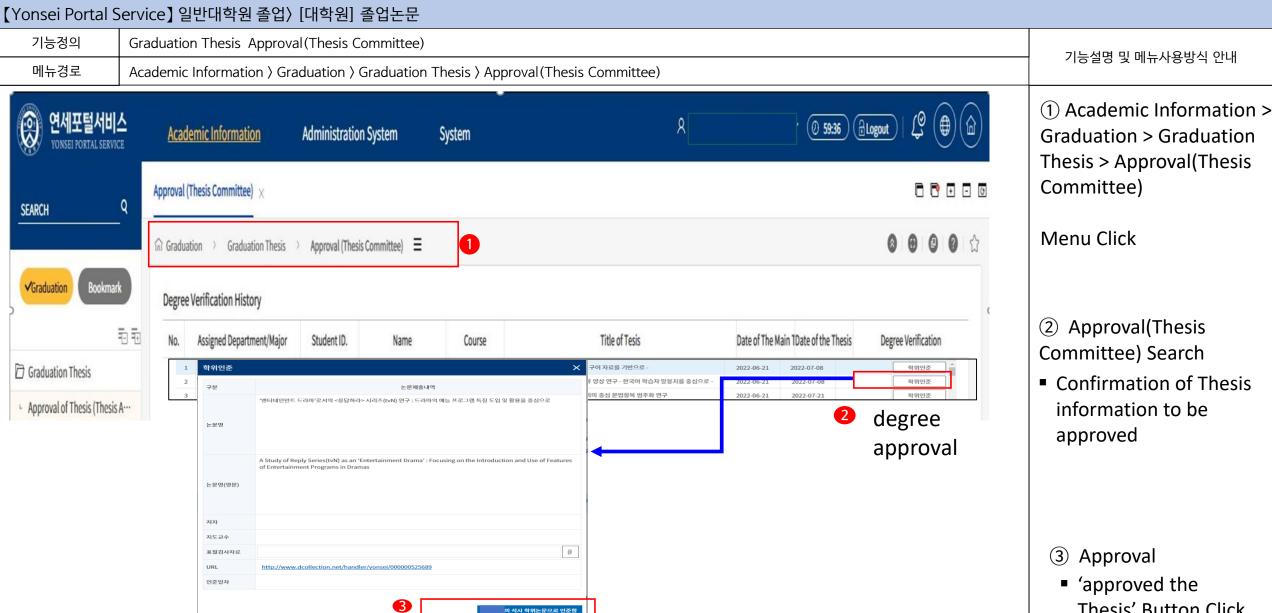
기능설명 및 메뉴사용방식 안내



- 1) Select an option by scrolling down the list of choices in the Option box at the top of the screen and then Search
- (2) Thesis Information view
- 3 The Input button below the date column opens a popup window for entering the final evaluation results.

The users can click the Add, Delete, and Save buttons. The Add button adds the new row s, select the options in the bo x, type in information, and cli ck Save.

Print the report and sign the report



approved the Thesis

Thesis' Button Click