

재단법인 양영재단

양 영: 제2026036호

02)763-7676

2026. 7. 2.

수 신: 연세대학교 총장

참 조: 장학취업팀 장학담당

제 목: 2026년도 1학기 성적표 송부 요청 및 2학기 신규 장학생 추천 의뢰

1. 귀 대학교의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 귀 대학교에 재학 중인 양영재단 장학생을 2026년도 2학기 장학생으로 계속 선정하기 위해 2026년도 1학기 성적표의 송부를 요청하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

1) 장학생 명단

NO	성 명	학 과	학년	NO	성 명	학 과	학년
1	강지수	경영학과	3	4	김정태	의학과	2
2	최사우	경제학부	4	5	김보섭	작곡과	3
3	길다현	전기전자공학부	2	합 계			5명

2) 2026년도 2학기 장학금

수업료 전액 (선감면 장학금 제외) + 생활지원비(300만원/학기, 50만원/월 지급)

① 수업료는 고지서에 따라 재단에서 직접 납부

② 생활비 장학금 지급 예정일: 2026년 8월 25일 (화), 매달 25일 지급 예정

3. 신규 장학생 추가 추천 의뢰

1) 추천 인원: 첨부 참조

2) 선발 요건: 첨부 참조

3) 2026년도 2학기 장학금

수업료 전액 (선감면 장학금 제외) + 생활지원비(300만원/학기, 50만원/월 지급)

4. 기타: 상기 장학생 "2.1) 장학생 명단" 중 2학기에 휴학할 경우, 또는

2026년도 1학기 학업 성적 평점이 3.3/4.3 만점에 미달할 경우 첨부 참조하여 대체 학생을 선발해 주시기 바랍니다. (첨부의 "3. 추천인원" 참조)

5. 성적표 및 신규 장학생 서류 송부 기한: 2026. 7. 31(금)

6. 성적표 송부 시 공문에 장학생의 등록금 금액을 기재해 주시기 바랍니다.

서울특별시 종로구 종로33길 31

재단법인 양 영 재 단

이 사 장 김 윤



재단법인 양영재단

양 영: 제2026061호

02)763-7676

2026. 7. 2.

수 신: 연세대학교 총장

참 조: 장학취업팀 장학담당

제 목: 2026년도 1학기 성적표 송부 요청

1. 귀 대학교의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 귀 대학교에 재학 중인 장학생의 2026년도 1학기 성적표의 송부를 요청하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

1) 장학생 명단

NO	성 명	학 과	학년
1	VU NGUYEN BAO NGOC	창의기술경영학과	4
2	JACQUELINE LOH JAC KIE	생활디자인학과	4
합 계			2명

2) 2026년 2학기 장학금

수업료 전액(선감면 장학금 제외) + 생활지원비(300만원/학기, 50만원/월 지급)

① 수업료는 고지서에 따라 재단에서 직접 납부

② 생활비 장학금 지급 예정일: 2026년 8월 25일 (화), 매달 25일 지급 예정

3. 성적표 송부 기한: 2026. 7. 31(금)

서울특별시 종로구 종로33길 31

재단법인 양 영 재 단

이 사 장 김 윤



[첨부] 연세대학교

2026년 양영재단 2학기 신규 장학생 선발 안내

1. 추천 요건

- 1) 대학 : 2026년도 2학년(의대 본과 2학년) 2학기 등록 예정자로 정규학기 5학기 남은 학생
- 2) 직전학년도 1년간 학업성적이 2.8/4.3만점 이상인 학생
- 3) 한국장학재단 학자금 지원구간 8구간 이내인 학생

2. 선발 절차

- 1) 선발 과정: 학교장 추천→재단 홈페이지 개별 신청(학생)→서류 제출(학생→대학→재단)
→재단심사→최종 확정 및 통보→수업료 고지서 제출→수업료 납부(재단)
- 2) 접수 기간: 2026년 7월 31일(금)까지
- 3) 접수 방법: 재단 홈페이지에서 신청 후 제출서류(신청서, 첨부 자료)를 대학에서
추천 공문과 함께 재단으로 일괄 송부
- 4) 재단 홈페이지 주소: <https://samyang.yangyoungfoundation.org> (신청화면 URL은 별도 장학담당께 메일 송부)

3. 추천 인원

- 1) 신규 4명 - 이학(2명), 공학(2명)
- 2) 2026년 1학기 장학생 중 성적 요건 미달 또는 2026년 2학기 휴학예정 학생 발생시 해당 계열 인원

4. 장학금 지급

- 1) 장학금: 수업료 전액 + 학기당 300만원 학습지원비(연 600만원)
(교내 및 국가장학금 등 선감면이 있을 경우 수업료는 차액만 지급)
- 2) 지급기간: 매 학기마다 성적, 휴학 등 결격사유 없을 경우 정규학기 내 최대 5학기 지원
 - ① 장학생 선정 후 당해학기 학업 성적 평점이 3.30/4.3만점 미달인 경우 지급 중단
 - ② 휴학 등 학업 중단 및 소속학교에서 징계 처분을 받을 경우 해당 지급을 중단하고
해당 학기 장학금을 반환해야 함. 단, 군입대 휴학의 경우 재단이 사전 승인하면
지급을 중단하지 않을 수 있음
 - ③ 학업을 태만히 하거나 학생의 신분에 어긋난 행동을 할 경우 지급 중단

3) 지급방법

- ① 수업료 전액: 제출한 수업료 고지서에 따라 재단에서 직접 납부
- ② 학습지원비: 매월 학생계좌로 송금

5. 제출서류

- 1) 대학교 추천 공문 (추천 학생 일괄 표기)
- 2) 학생 개별 준비 서류
 - ① 학교장 추천서(재단 양식)
 - ② 장학금 신청서, 자기소개서·학업계획·장래희망 기술서, 개인정보수집이용제공동의서 (홈페이지 입력 후 출력)
 - ③ 소학년 성적증명서
 - ④ 한국장학재단 학자금 지원구간 통지서 (신청학기 : 2026년도 2학기)
 - 2026년도 2학기 통지서 발급 전일 경우 2026년도 1학기 통지서를 우선 제출하고, 추후 2026년도 2학기 통지서 보완 제출 (2026년도 2학기 지원구간 8구간 이내여야 함)
 - ⑤ 장학생 명의 통장사본

6. 기타 유의사항

- 1) 부모의 직장에서 학자금을 지원받는 경우 추천하지 않도록 유의
- 2) 학자금 중복지원 방지를 위한 관련 법률에 따라 선감면, 국가장학금 및 다른 재단의 장학금 등을 받을 경우 등록금 초과분은 반환의무 있음
- 3) 제출 서류는 반환하지 않음

7. 문의사항 연락처: 02-763-7676, 02-740-7883 yangyoung@samyang.com 끝.